



## INSTRUKCJA OBSŁUGI

Rzeszów

31.03.2021

## Spis treści

1	Logowanie do CMS .....	5
2	Panel CMS .....	5
3	Edytor WYSIWYG .....	8
4	Menadżer plików - Zarządzanie multimediami .....	22
4.1	Zarządzanie strukturą multimediiów .....	22
4.2	Dodawanie plików .....	24
4.3	Pliki - akcje.....	24
5	Ustawienia strony .....	26
5.1	Ustawienia ogólne.....	26
5.2	Ustawienia poczty.....	37
5.3	Ograniczenie IP .....	38
5.4	Ustawienia SEO .....	39
5.5	Wersje graficzne.....	39
5.6	Zdjęcia domyślne.....	42
5.7	Przekierowanie 301 .....	42
5.8	Treści globalne.....	43
6	Zarządzanie stronami .....	44
6.1	Dodawanie stron.....	45
6.2	Strony - akcje .....	50
7	Zarządzanie układem strony .....	51
7.1	Układ strony głównej .....	52
7.2	Ekran startowy .....	53
7.3	Szablony podstron .....	54
7.4	Bloki .....	55
8	Tłumaczenia .....	57
9	Kosz.....	57
10	Publikacja/Zatwierdzenie .....	57

11	Moduł Akapity .....	58
11.1	Dodawanie wpisów na stronie .....	58
11.2	Akapity - akcje .....	60
12	Akapity wersjonowane .....	61
13	Moduł Aktualności .....	62
13.1	Lista aktualności .....	63
13.2	Aktualności - akcje .....	63
13.3	Dodawanie aktualności .....	64
13.4	Aktualności - konfiguracja .....	69
14	Moduł Aktualności z kategoriami .....	70
14.1	Zarządzanie kategoriami .....	70
14.2	Dodawanie aktualności do wydarzeń .....	72
15	Galeria zdjęć .....	73
15.1	Lista galerii .....	73
15.2	Dodawanie galerii .....	74
15.3	Konfiguracja .....	76
16	Galeria wideo .....	76
16.1	Lista galerii wideo .....	77
16.2	Dodawanie galerii .....	77
17	Moduł linków .....	78
17.1	Lista linków .....	78
17.2	Dodawania linku .....	79
17.3	Konfiguracja .....	80
18	Lista plików .....	81
18.1	Widok listy wpisów .....	81
18.2	Dodawanie listy .....	82
18.3	Dodawanie plików do listy .....	82
18.4	Widok listy plików .....	84

19	Mapa serwisu .....	85
20	Formularz kontaktowy .....	86
21	Nagłówki (slider) .....	88
21.1	Dodawanie zdjęcia do slidera .....	88
22	Newsletter .....	93
22.1	Wiadomości .....	93
22.2	Dodawanie nowej wiadomości: .....	94
22.2.1	Lista Wiadomości - akcje .....	96
22.3	Wysyłki .....	96
22.3.1	Dodawanie wysyłki .....	97
22.3.2	Wysyłki - akcje .....	98
22.4	Widok szczegółów wysyłki: .....	98
23	Moduł Słowniki .....	100
23.1	Lista słowników .....	100
23.2	Dodawanie słownika .....	101
23.3	Dodawanie elementów do słownika .....	101
24	Moduł Mapy .....	103
24.1	Lista Map .....	103
24.2	Dodawanie mapy .....	105
24.3	Dodawanie punktu na mapie .....	106
25	Moduł Wydarzenia .....	107
25.1	Lista wydarzeń .....	107
25.2	Dodawania wydarzenia .....	108
25.3	Dodawanie kategorii wydarzeń .....	111
26	Wyszukiwarka zaawansowana .....	112
27	Moduł polityka prywatności .....	113

## 1 Logowanie do CMS

Do panelu CMS posiadają dostęp wyłącznie uprawnieni użytkownicy, dla których zostały nadane odpowiednie uprawnienia w systemie. Panel logowania pojawia się po użyciu odnośnika „panel” umieszczonego na końcu adresu strony:

<http://domena.pl/panel>

Logowanie domenowe odbywa się za pomocą loginu i hasła zgodnego z kontem Active Directory.

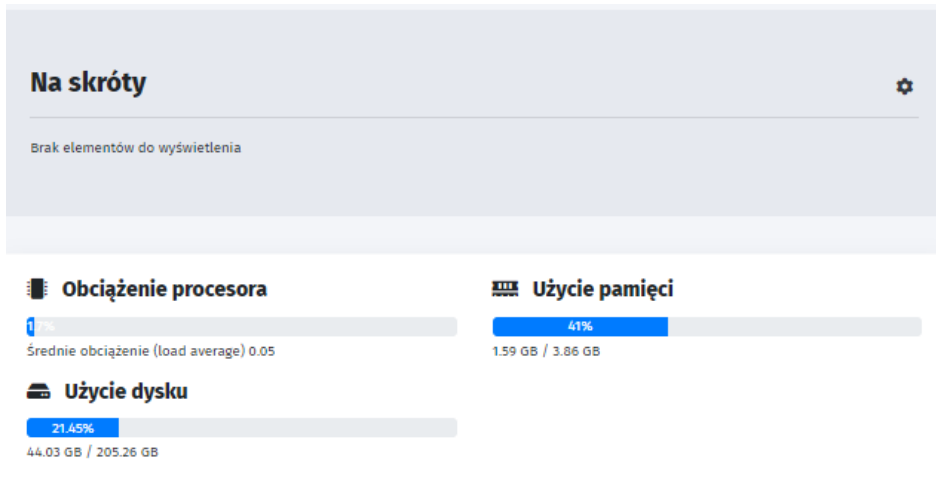


## 2 Panel CMS

Panel administracyjny z poziomu, którego uprawnieni użytkownicy zarządzają portalem w zakresie:

- wyglądu strony (zarządzanie układem strony, szablony, bloki, wersje graficzne),
- struktury strony,
- plików (menadżer plików),
- kontentu (aktualności, wpisy, treść statyczna),
- aplikacji

Panel podzielony jest na sekcje, które ułatwić mają użytkownikowi pracę z narzędziem. Główna część - robocza, w której po zalogowaniu wyświetlane są podstawowe informacje o systemie, tj. obciążenie procesora, zajętość dysku i inne (Rys 1.) ale również bloczek „na skróty”, ostatnie zmiany w systemie oraz inne.



Rys 1.



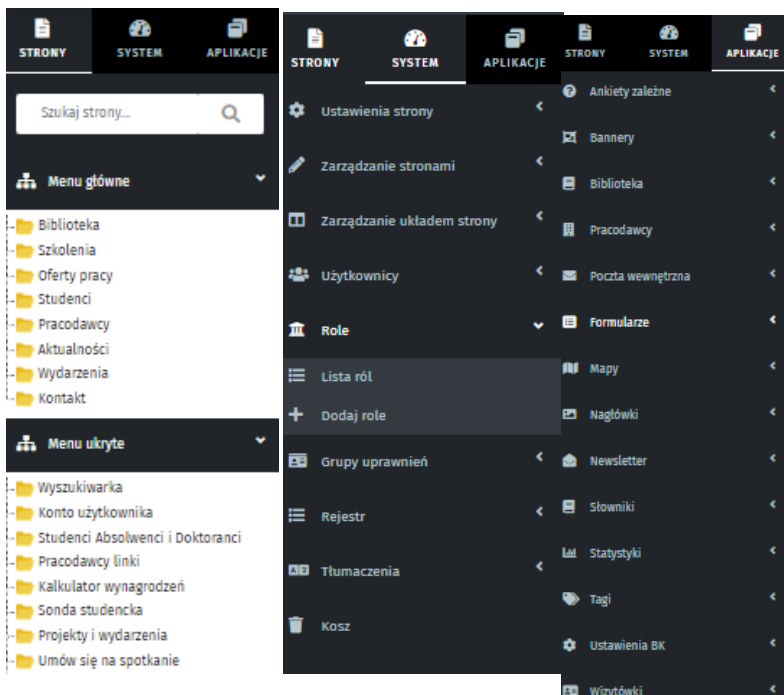
Rys 2.

### Ostatnie zmiany

Zmiana	Zaloguj się	Data
Zapis ustawień serwisu.	Adrian Matwijec	06-07-2020 09:11:31

Rys 3.

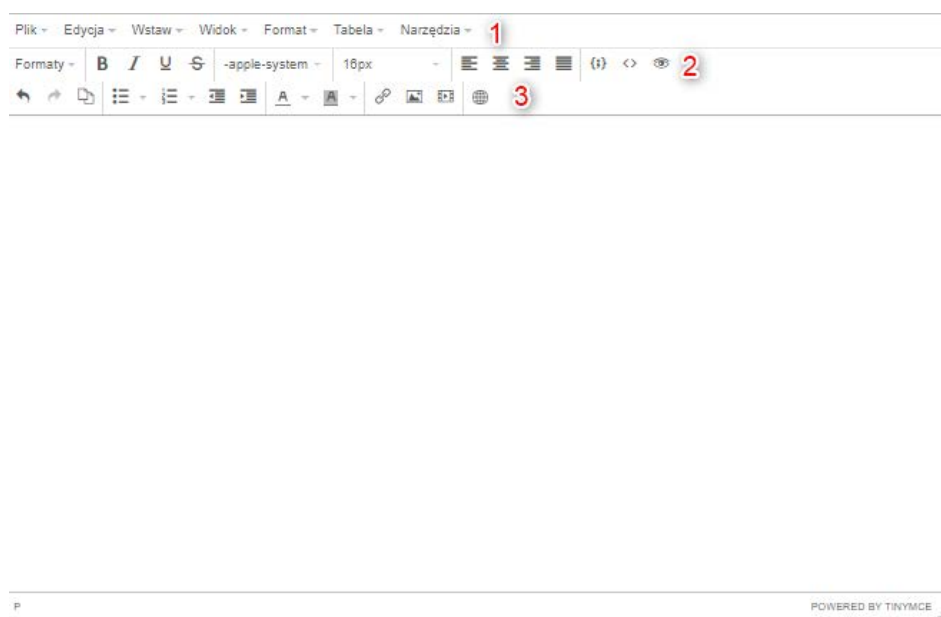
Lewe boczne menu podzielone jest na trzy zakładki, pierwsza wyświetla zdefiniowane w panelu CMS Menu - podstrony serwisu, druga zakładka umożliwia zarządzanie głównymi funkcjonalnościami a w trzeciej znajdują się wszystkie aplikacje uruchomione w ramach danego serwisu.



Rys 4

### 3 Edytor WYSIWYG

Dodawanie treści odbywa się przy pomocy edytora WYSIWYG (What You See Is What You Get), za pomocą którego można umieścić content (treść, pliki, zdjęcia, tabele, galerie, mapy) wyświetlany na stronie.



Rys 5

Zestaw funkcji (poziom 1):

1. Plik:

- Nowy dokument - czyści wprowadzoną treść z edytora
- Przywróć ostatni szkic - przywraca poprzednio zapisaną wersję contentu
- Podgląd - pokazują jak wprowadzony tekst, będzie wyglądał na stronie docelowej

2. Edycja:

- Cofnij - cofa wprowadzoną zmianę
- Ponów - przywraca cofniętą zmianę
- Wytnij- wycina zaznaczony fragment tekstu
- Kopiuj - kopiuje znaczony fragment
- Wklej - wkleja ostatnio skopiowany tekst



- Wklej jako zwykły tekst - wkleja ostatnio skopiowany tekst bez formatowania
- Zaznacz wszystko - zaznacza całą treść umieszczoną w edytorze

3. Wstaw:

- I. Image - pozwala na wstawienie/edycję obrazka/zdjęcia. Obrazek można wstawić wpisując ręcznie źródło lub podpinając plik z menadżera plików.
  - Opis obrazka - pole w możliwością wpisania dowolnego ciągu znaków
  - Wymiary - pole z możliwością wpisania cyfr
  - Tytuł - pole checkbox z możliwością nadania tytułu.
  - Styl (Zaawansowane) - pole w możliwością wpisania dowolnego ciągu znaków dla określenia za pomocą kodu html stylu wyświetlania obrazka.
  - Odstęp pionowy (Zaawansowane) - pole z możliwością wpisania cyfr
  - Odstęp poziomy (Zaawansowane) - pole z możliwością wpisania cyfr
  - Ramka (Zaawansowane) - pole z możliwością wpisania cyfr

The screenshot shows a dialog box titled "Wstaw/edytuj obrazek" with a close button (X) in the top right corner. It has two tabs: "Ogólne" (selected) and "Zaawansowane". The "Ogólne" tab contains the following fields:

- "Źródło": A text input field with a magnifying glass icon on the right.
- "Opis obrazka": A text input field.
- "Wymiary": Two text input fields for width and height, separated by an "x" symbol, with a checked checkbox labeled "Zachowaj proporcje".
- "Tytuł": A text input field with a checkbox to its left.

At the bottom right, there are "Ok" and "Anuluj" buttons.

Rys 6

The screenshot shows the same dialog box "Wstaw/edytuj obrazek" but with the "Zaawansowane" tab selected. The "Ogólne" tab is now disabled. The "Zaawansowane" tab contains the following fields:


- "Styl": A text input field.
- "Odstęp pionowy": A text input field.
- "Border width": A text input field.
- "Odstęp poziomy": A text input field.
- "Border style": A dropdown menu with "Select..." as the current selection.

At the bottom right, there are "Ok" and "Anuluj" buttons.

Rys 7

- II. Link - pozwala na ustawienie aktywnego linku dla zaznaczonego fragmentu tekstu. Link można wstawić wpisując ręcznie adres url lub podpinając plik z Menadżera plików.
- Tekst do wyświetlenia - pole z możliwością wpisania dowolnego ciągu znaków
  - Tytuł - pole z możliwością wpisania dowolnego ciągu znaków który zostanie wyświetlony po najechniu na link.
  - Link list - wybór z listy rozwijalnej zdefiniowanych stron w Panelu CMS. Wybór linku powoduje automatyczne wpisanie adresu w polu URL oraz Tekstu do wyświetlenia.
  - Cel - wybór z listy rozwijalnej. Opcja Żaden wyświetli odwołanie w linku w tym samym oknie przeglądarki. Opcja Nowe okno wyświetli odwołanie w linku w nowym oknie przeglądarki.
  - Class - wybór z listy rozwijalnej z pośród zaimplementowanych stylów dla aktywnego linku.

**Wstaw link** ×

Url	<input type="text"/>	
Tekst do wyświetlenia	<input type="text"/>	
Tytuł	<input type="text"/>	
Link list	<input type="text" value="Żaden"/>	▼
Cel	<input type="text" value="Żaden"/>	▼
Class	<input type="text" value="Żaden"/>	▼

Rys 8

III. Audio/wideo - pozwala na wstawienie audio/video. Audio/video można wstawić wpisując ręcznie źródło lub podpinając plik z Menadżera plików.

- Źródło - pozwala na określenie źródła pliku
- Wymiary - pole z możliwością wpisania cyfr
- Autoplay - pole checkbox w którym określamy czy plik ma się automatycznie odtwarzać po wejściu na stronę.
- Osadź - pozwala osadzić kod posługując się kodem html
- Alternatywne źródło - pozwala na wstawienie alternatywnego źródła wyświetlania audio/video w przypadku gdy plik wskazany w źródle nie zadziała. Alternatywne źródło wprowadzane jest analogicznie jak źródło.
- Plakat - pozwala na wyświetlenie plakatu dla wskazanego źródła. Plakat wprowadzany jest analogicznie jak źródło.

**Insert/edit media** ×

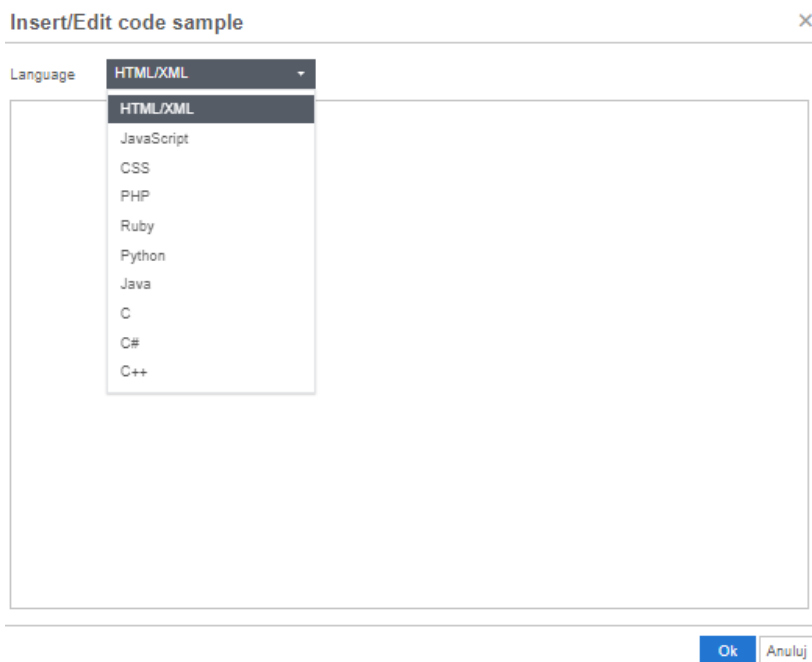
Ogólne **Osadź** Zaawansowane

Alternatywne źródło

Plakat

Rys 9

- IV. Code sample - pole w którym można umieścić część kodu używając różnych języków programowania



Rys 10

V. Tabela

- Wstaw tabelę - wstawia tabelę złożoną z wybranej ilości kolumn i wierszy
- Właściwości tabeli - pozwala określić właściwości tabeli
  - Szerokość - pole z możliwością wpisania cyfr
  - Wysokość - pole z możliwością wpisania cyfr
  - Odstęp komórek - pole z możliwością wpisania cyfr
  - Dopelnienie komórki - pole z możliwością wpisania cyfr
  - Ramka - pole z możliwością wpisania cyfr
  - Tytuł - zaznaczenie pozwala wprowadzić tytuł nad tabelą
  - Wyrównanie - wybór z listy rozwijalnej

**Właściwości tabeli** X

Ogólne Zaawansowane

Szerokość 100% Wysokość

Odstępy komórek Dopelnienie komórki

Ramka Tytuł

Wyrównanie Zaden

Ok Anuluj

Rys 11

- o Styl (zaawansowane) - pozwala określić styl za pomocą kodu html
- o Border style (zaawansowane) - wybór z listy rozwijalnej z pośród zaimplementowanych stylów tabeli.
- o Kolor ramki (zaawansowane) - określa kolor ramki
- o Kolor tła (zaawansowane) - określa kolor tła

**Właściwości tabeli** X

Ogólne Zaawansowane

Styl border-collapse: collapse; width: 100%;

Border style Select...

Kolor ramki

Kolor tła

Ok Anuluj

Rys 12

- Usuń tabelę - usuwa zaznaczoną tabelę
- Komórka:
  - Właściwości komórki - pozwala określić właściwości komórki
    - o Szerokość - pole z możliwością wpisania cyfr
    - o Wysokość - pole z możliwością wpisania cyfr
    - o Typ komórki - wybór z listy rozwijalnej
    - o Kontekst - wybór z listy rozwijalnej
    - o Wyrównanie w pionie - wybór z listy rozwijalnej

- o Wyrównanie w poziomie - wybór z listy rozwijalnej

**Właściwości komórki** ×

Ogólne | **Zaawansowane**

Szerokość: 33.33% Wysokość: 45px

Typ komórki: Zaden - Kontekst: Zaden -

Wyrównanie w pionie: Zaden - Wyrównanie w poziomie: Zaden -

Ok Anuluj

Rys 13

- o Styl (zaawansowane) - pozwala określić styl za pomocą kodu html
- o Border style (zaawansowane) - wybór z listy rozwijalnej z pośród zaimplementowanych stylów komórki.
- o Kolor ramki (zaawansowane) - określa kolor ramki
- o Kolor tła (zaawansowane) - określa kolor tła
- Łącz komórki - scala zaznaczone komórki
- Podziel komórki - dzieli zaznaczoną komórkę
- Wiersz:
  - Wstaw wiersz przed - wstawia wiersz przed zaznaczonym wierszem
  - Wstaw wiersz po - wstawia wiersz po zaznaczonym wierszu
  - Usuń wiersz - usuwa wiersz
  - Właściwości wiersza - pozwala określić właściwości wiersza
    - o Typ wiersza - wybór z listy rozwijalnej
    - o Wyrównanie - wybór z listy rozwijalnej
    - o Wysokość - pole z możliwością wpisania cyfr

**Właściwości wiersza** X

Ogólne Zaawansowane

Typ wiersza Treść -

Wyrównanie Zaden -

Wysokość 45px

Ok Anuluj

Rys 14

- o Styl (zaawansowane) - pozwala określić styl za pomocą kodu html
- o Border style (zaawansowane) - wybór z listy rozwijalnej z pośród zaimplementowanych stylów wierszy.
- o Kolor ramki (zaawansowane) - określa kolor ramki
- o Kolor tła (zaawansowane) - określa kolor tła

**Właściwości wiersza** X

Ogólne Zaawansowane

Styl height: 45px;

Border style Select... -

Kolor ramki

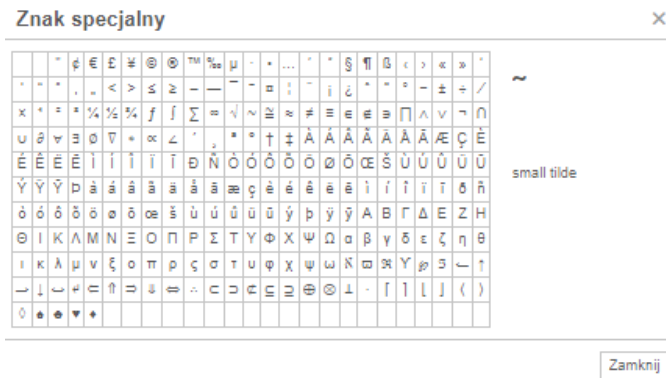
Kolor tła

Ok Anuluj

Rys 15

- Wytnij wiersz - wycina wiersz
- Kopiuj wiersz - kopiuje wiersz
- Wklej wiersz przed - wkleja wiersz przed zaznaczonym wierszem
- Wklej wiersz po - wkleja wiersz po zaznaczonym wierszu
- Kolumna:
  - Wstaw kolumnę przed - wstawia kolumnę w tabeli powyżej zaznaczonej kolumny
  - Wstaw kolumnę po - wstawia kolumnę w tabeli poniżej zaznaczonej kolumny
  - Usuń kolumnę - usuwa zaznaczoną kolumnę tabeli

- VI. Znak specjalny - wstawić znak specjalny z listy dostępnych znaków specjalnych



Rys 16

- VII. Pozioma linia - wstawić poziomą linię w wybranym miejscu strony  
VIII. Nietamliwa spacja - wstawić twardą spację  
IX. Kotwica - ustawienie identyfikatora kotwicy służy do otworzenia strony w danym miejscu poprzez użycie #. Np. w danym tekście ustawiliśmy kotwicę z nr ID K1, to odszukanie treści powinniśmy wpisać [www.domena.pl/strona#K1](http://www.domena.pl/strona#K1)



Rys 17

- X. Wstaw galerię wideo - wybór z listy rozwijalnej zdefiniowanych galerii video  
XI. Wstaw kalendarz akademicki - wybór z listy rozwijalnej zdefiniowanych kalendarzy akademickich  
XII. Wstaw galerię - wybór z listy rozwijalnej zdefiniowanych galerii zdjęć  
XIII. Wstaw galerię video - wybór z listy rozwijalnej zdefiniowanych galerii video  
XIV. Wstaw listę linków - wybór z listy rozwijalnej zdefiniowanych list linków  
XV. Wstaw listę stron - wybór z listy rozwijalnej zdefiniowanych list stron  
XVI. Wstaw mapę - wybór z listy rozwijalnej zdefiniowanych map  
XVII. Wstaw ankietę - wybór z listy rozwijalnej zdefiniowanych ankiet  
XVIII. Wstaw banner - wybór z listy rozwijalnej zdefiniowanych bannerów



XIX. Wstaw formularz - wybór z listy rozwijalnej zdefiniowanych formularzy

4. Widok:

- Kod źródłowy - pokazują kod źródłowy strony w języku programowania



Rys 18

- Pomoce wizualne - pokazuje pomoce wizualne
- Pokaż niewidoczne znaki - pokazuje niewidoczne znaki
- Podgląd - wyświetla edytor w osobnym oknie (funkcje z poziomu 2 oraz 3 nie są dostępne)
- Pełny ekran - wyświetla edytor w widoku pełnoekranowym

5. Format:

- Pogrubienie - pogrubia zaznaczony fragment tekstu
- Kursywa - pochyla zaznaczony fragment tekstu
- Podkreślenie - podkreśla zaznaczony fragment tekstu
- Przekreślenie - przekreśla zaznaczony fragment tekstu
- Indeks górny - zamienia zaznaczony fragment tekstu na indeks górny
- Indeks dolny - zamienia zaznaczony fragment tekstu na indeks dolny
- Kod źródłowy - zamienia dany tekst na kod źródłowy

- Bloki - ustawia wybrany format bloku zaznaczonego fragmentu tekstu
- Align - ustawia wybrany format alertu zaznaczonego fragmentu tekstu
- Wyczyść formatowanie - czyści formatowanie zaznaczonego fragmentu tekstu

#### 6. Tabela

- Wstaw tabelę - wstawia tabelę złożoną z wybranej ilości kolumn i wierszy
- Właściwości tabeli - pozwala określić właściwości tabeli
  - Szerokość - pole z możliwością wpisania cyfr
  - Wysokość - pole z możliwością wpisania cyfr
  - Odstępy komórek - pole z możliwością wpisania cyfr
  - Dopelnienie komórki - pole z możliwością wpisania cyfr
  - Ramka - pole z możliwością wpisania cyfr
  - Tytuł - zaznaczenie pozwala wprowadzić tytuł nad tabelą
  - Wyrównanie - wybór z listy rozwijalnej

**Właściwości tabeli** [X]

Ogólne | Zaawansowane

Szerokość: 100%    Wysokość: [ ]

Odstępy komórek: [ ]    Dopelnienie komórki: [ ]

Ramka: [ ]    Tytuł:

Wyrównanie: Żaden [v]

[Ok] [Anuluj]

Rys 19

- Styl (zaawansowane) - pozwala określić styl za pomocą kodu html
- Border style (zaawansowane) - wybór z listy rozwijalnej z pośród zaimplementowanych stylów tabeli.
- Kolor ramki (zaawansowane) - określa kolor ramki
- Kolor tła (zaawansowane) - określa kolor tła

**Właściwości tabeli** X

Ogólne **Zaawansowane**

Styl

Border style

Kolor ramki

Kolor tła

Rys 20

- Usun tabelę - usuwa zaznaczoną tabelę
- Komórka:
  - Właściwości komórki - pozwala określić właściwości komórki
    - Szerokość - pole z możliwością wpisania cyfr
    - Wysokość - pole z możliwością wpisania cyfr
    - Typ komórki - wybór z listy rozwijalnej
    - Kontekst - wybór z listy rozwijalnej
    - Wyrównanie w pionie - wybór z listy rozwijalnej
    - Wyrównanie w poziomie - wybór z listy rozwijalnej

**Właściwości komórki** X

Ogólne **Zaawansowane**

Szerokość  Wysokość

Typ komórki  Kontekst

Wyrównanie w pionie  Wyrównanie w poziomie

Rys 21

- Styl (zaawansowane) - pozwala określić styl za pomocą kodu html
- Border style (zaawansowane) - wybór z listy rozwijalnej z spośród zaimplementowanych stylów komórki.
- Kolor ramki (zaawansowane) - określa kolor ramki
- Kolor tła (zaawansowane) - określa kolor tła
- Łącz komórki - scala zaznaczone komórki
- Podziel komórki - dzieli zaznaczoną komórkę

- Wiersz:
  - Wstaw wiersz przed - wstawia wiersz przed zaznaczonym wierszem
  - Wstaw wiersz po - wstawia wiersz po zaznaczonym wierszu
  - Usuń wiersz - usuwa wiersz
  - Właściwości wiersza - pozwala określić właściwości wiersza
    - Typ wiersza - wybór z listy rozwijalnej
    - Wyrównanie - wybór z listy rozwijalnej
    - Wysokość - pole z możliwością wpisania cyfr

Właściwości wiersza

Ogólne Zaawansowane

Typ wiersza Treść

Wyrównanie Zaden

Wysokość 45px

Ok Anuluj

Rys 22

- Styl (zaawansowane) - pozwala określić styl za pomocą kodu html
- Border style (zaawansowane) - wybór z listy rozwijalnej z pośród zaimplementowanych stylów wierszy.
- Kolor ramki (zaawansowane) - określa kolor ramki
- Kolor tła (zaawansowane) - określa kolor tła

Właściwości wiersza

Ogólne Zaawansowane

Styl height: 45px;

Border style Select...

Kolor ramki

Kolor tła

Ok Anuluj

Rys 23

- Wytnij wiersz - wycina wiersz
- Kopiuj wiersz - kopiuje wiersz

- Wklej wiersz przed - wkleja wiersz przed zaznaczonym wierszem
- Wklej wiersz po - wkleja wiersz po zaznaczonym wierszu
- Kolumna:
  - Wstaw kolumnę przed - wstawia kolumnę w tabeli powyżej zaznaczonej kolumny
  - Wstaw kolumnę po - wstawia kolumnę w tabeli poniżej zaznaczonej kolumny
  - Usuń kolumnę - usuwa zaznaczoną kolumnę tabeli

#### 7. Narzędzia

- Kod źródłowy - pokazują kod źródłowy strony w języku programowania

#### Zestaw funkcji (poziom 2):

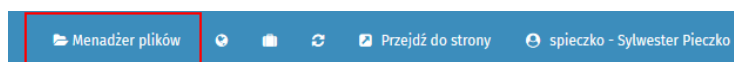
- Formaty:
  - Nagłówki - ustawia wybrany format nagłówka zaznaczonego fragmentu tekstu
  - Bloki - ustawia wybrany format bloku zaznaczonego fragmentu tekstu
  - Alerty - ustawia wybrany format alertu zaznaczonego fragmentu tekstu
  - Labele - ustawia wybrany format labelu zaznaczonego fragmentu tekstu
- Pogrubienie - pogrubia zaznaczony fragment tekstu
- Kursywa - pochyla zaznaczony fragment tekstu
- Podkreślenie - podkreśla zaznaczony fragment tekstu
- Krój czcionki - zmienia rodzaj czcionki
- Rozmiar czcionki - zmienia rozmiar czcionki
- Wyrównaj do lewej - wyrównuje akapit do lewej strony ekranu
- Wyrównaj do środka - wyrównuje akapit do środka ekranu
- Wyrównaj do prawej - wyrównuje akapit do prawej strony ekranu
- Do lewej i prawej - wyrównuje akapit do całej szerokości strony ekranu
- Insert/Edit code sample - dodaje lub edytuje code sample w fragmencie tekstu
- Kod źródłowy - pokazują kod źródłowy strony w języku programowania
- Podgląd - pozwala na pokazanie rzeczywistego wyglądu wprowadzonego tekstu na stronie docelowej

#### Zestaw funkcji (poziom 3):

- Cofnij - cofa wprowadzoną zmianę
- Ponów - przywraca cofniętą zmianę
- Kopiuj - kopiuje znaczony fragment
- Lista wypunktowana - tworzy listę wypunktowaną dla zaznaczonych akapitów
- Lista numerowana - tworzy listę numerowaną dla zaznaczonych akapitów
- Zmniejsz wcięcie - zmniejsza wcięcie zaznaczonego akapitu
- Zwiększ wcięcie - zwiększa wcięcie zaznaczonego akapitu
- Kolor tekstu - zmienia kolor zaznaczonego fragmentu tekstu
- Kolor tła - zmienia kolor tła zaznaczonego fragmentu tekstu
- Wstaw/edytuj link - (patrz Wstaw/edytuj link str. 10)
- Wstaw/edytuj obrazek - (patrz Wstaw/edytuj obrazek str. 9)
- Wstaw/edytuj audio/wideo - (patrz Wstaw/edytuj audio/wideo str. 11)
- Wersja językowa - określa wersję językową wpisu

## 4 Menadżer plików - Zarządzanie multimediami

Do zarządzania plikami oraz multimediami w Panelu CMS służy Menadżer plików. Do menadżera plików można wejść na kilka sposobów, albo poprzez bezpośredni link na górze ekranu, albo w konkretnym wpisie, np. w edytorze WYSWIG, lub w zakładce pliki konkretnych modułów.

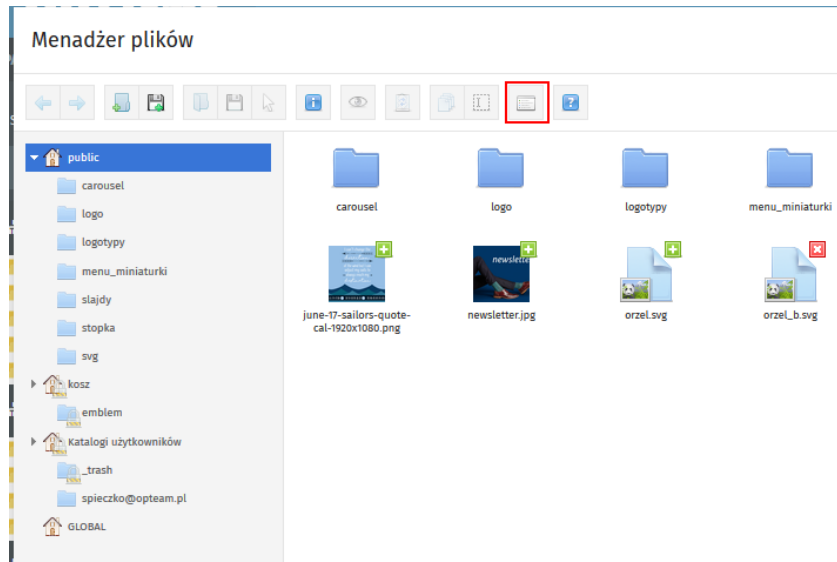


### 4.1 Zarządzanie strukturą multimediiów

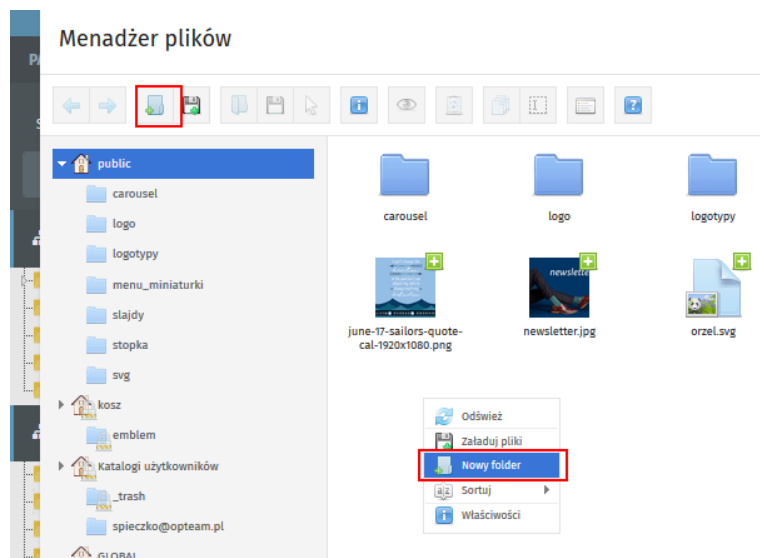
Struktura z Menadżerze plików ma wygląd drzewiasty, co pozwala w przejrzysty sposób zrzędzać strukturą i segregowaniem przesyłanych plików.

W lewym bocznym panelu znajdziemy drzewiastą strukturę katalogów, umożliwiającą odwoływanie się do konkretnych folderów.

Centralna część ekranu służy do prezentacji plików, których widok prezentacji można zmienić (widok ikon / widok listy) postugując się przyciskiem umieszczonym w górnym panelu

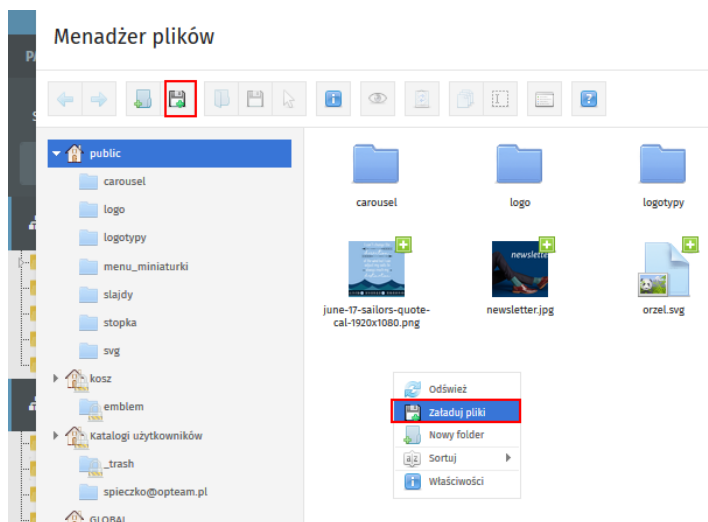


Tworzenie katalogów oraz budowanie hierarchicznej struktury odbywa się przy pomocy przycisku umieszczonego w górnym menu panelu lub używając prawego przycisku myszy na centralnym polu Menadżera plików.



## 4.2 Dodawanie plików

Pliki dodaje się postępując się symbolem dyskiety umieszczonym w górnym menu lub używając prawego przycisku myszy na centralnym polu Menadżera plików.

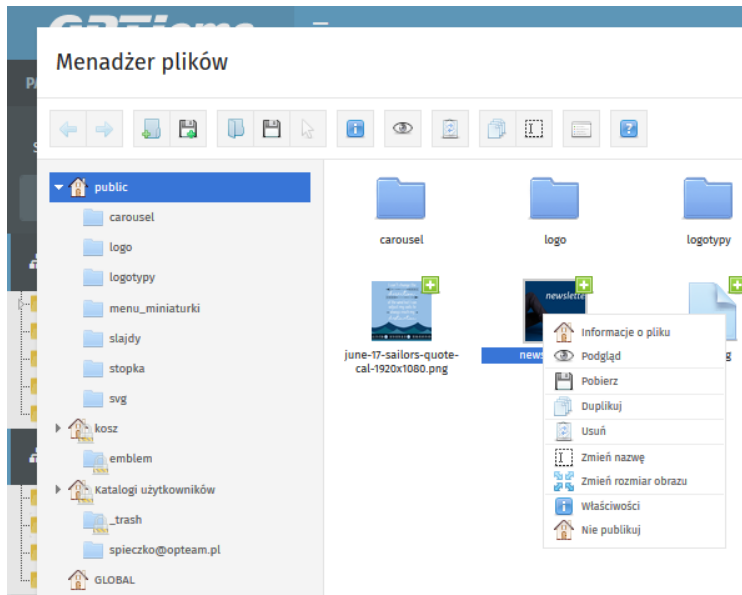


Pliki można dodać wybierając odpowiednią pozycję folderu komputera lub przeciągając plik (drag&drop) w główny obszar menadżera.

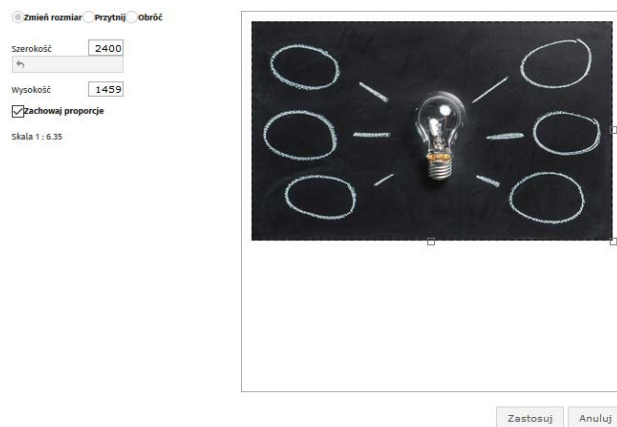
## 4.3 Pliki – akcje

Opcje edycji wyświetlają się po kliknięciu na pliku prawym przyciskiem myszy.





- Informacje o pliku - pozwalają określić:
  - Tytuł pliku
  - Opis plik
  - Etykietę pliki
  - Słowa kluczowe pliku
- Podgląd - wyświetla w nowym oknie pełny obraz dla plików graficznych
- Pobierz - pozwala ściągnąć plik na dysk
- Wycinaj - wycina plik z folderu, w którym jest zapisany i przechowuje go w schowku do momentu wykonania kolejnej akcji
- Duplikuj - duplikuje wybrany plik
- Usuń - usuwa plik z Menadżera plików. Usuwane pliki przenoszone są do folderu „Kosz”, z którego mogą zostać przywrócone
- Zmień nazwę - pozwala zmienić nazwę pliku
- Zmień rozmiar obrazka - pozwala na podstawową edycję pliku w zakresie zmiany rozmiaru, przycięcia oraz obrócenia obrazka

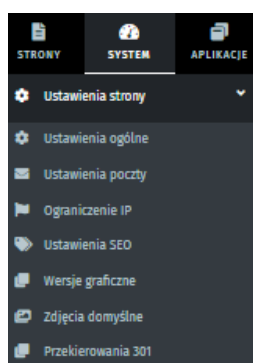


- Właściwości - pozwalają wyświetlić podstawowe informacje na temat pliku
- Nie publikuj/Publikuj - pozwala na umożliwienie publikacji pliku na stronie serwisu lub jej zablokowanie
- Przywróć - funkcja ta dostępna jest wyłącznie w folderze „Kosz” i przenosi pliki do folderu, z którego zostały usunięte.

## 5 Ustawienia strony

### 5.1 Ustawienia ogólne

Zarządzanie ustawieniami znajduje się w zakładce SYSTEM -> USTAWIENIA STRONY -> USTAWIENIA OGÓLNE.



W zakładce ustawień ogólnych ustawiamy parametry danej strony tj.

- Tytuł strony

- Slogan
- Wersję językowe
- Maksymalny rozmiar przesyłanych plików
- Maksymalna liczba plików do dodania w module
- Maksymalny rozmiar pojedynczego pakietu pobieranego pliku
- Cache strony
- Ustawienie widoku dla wszystkich map w panelu ( w tym szerokość i długość geograficzna oraz przybliżenie.

### Ustawienia ogólne

Ustawienia   Grafiki   Kolorystyka   CSS   Pozycjonowanie   Ustawienia prywatności   Ustawienia zaawansowane   Ustawienia fontu   Ustawienia społecznościowe   Strona błędów 404

**Tytuł \***  
Edu web360

**Slogan**  
Edu web360  
 Użyj sloganu w tytule

**Dostępne języki**

**Wersje językowe \***  
 Polski  
 Angielski

**Maksymalny rozmiar przesyłanych plików (dopuszczalna wartość MB : 5 - 2048) \***  
1024

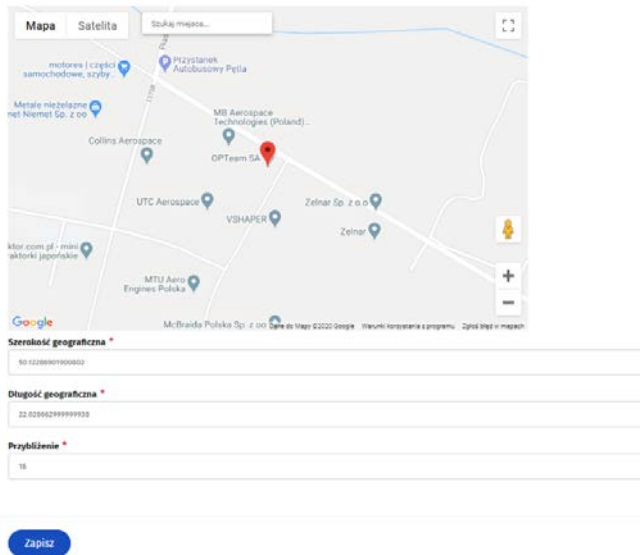
**Maksymalna liczba plików do dodania w module (dopuszczalna wartość : 5 - 100) \***  
25

**Maksymalny rozmiar pojedynczego pakietu pobieranego pliku: (dopuszczalna wartość: 250KB - KB)**

Cache strony włączony

Wyczyść cache

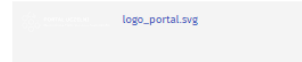
Ustawienia widoku dla wszystkich map w panelu



Zakładka grafiki - zarządzamy tutaj ikonkami używanymi w różnych miejscach serwisu, m.in. w TOP i stopce. Dodawane są tu również grafiki dla wersji kontrastowych serwisu.

**Wymagana wysokość logo: 75px**

Maksymalna ilość zdjęć to 1.



Dodaj pliki

**Logo kontrastowe**

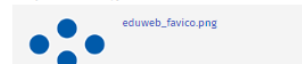
Maksymalna ilość zdjęć to 1.

Brak plików

Dodaj pliki

**Favicon (Wymagany rozmiar to 512x512px)**

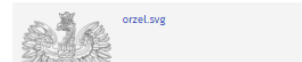
Maksymalna ilość zdjęć to 1.



Dodaj pliki

**Godło portalu**

Maksymalna ilość zdjęć to 1.



Dodaj pliki

**Godło portalu w wersji kontrastowej y**

Maksymalna ilość zdjęć to 1.

Brak plików

Dodaj pliki

**Godło portalu w wersji kontrastowej b**

Maksymalna ilość zdjęć to 1.

Brak plików


Dodaj pliki

W zakładce Kolorystyka definiowane są kolory dla stylów używanych w portalu


**Kolor wiodący \***

#004e9c 

**Kolor drugorzędny \***


#004e9c 

**Kolor trzeciorzędny**

#ffffff 


Używaj koloru trzeciorzędnego

**Kolor czwartorzędny**

#000000 


Używaj koloru czwartorzędnego

**Kolor po najechaniu \***


#150ed2 

Zmiana koloru linków


**Kolor linków**

#000000 

**Kolor linków w tekście modułu**

#000000 

**Kolor tła \***

#ffffff 

**Tło portalu**

Maksymalna ilość zdjęć to 1.

Brak plików

[Dodaj pliki](#)

Zakładka CSS - umożliwia wprowadzenie własnego stylu CSS za pomocą języka programowania

Style CSS Pozostało znaków 9999

1	
---	--

Zapisz

Zakładka Pozycjonowanie - pozwala na dodanie słów kluczowych opisów oraz dodatkowych metatagów. Możliwe jest też wklejenie kodu do statystyk google analytics. Znajdziemy tutaj także link do statystyk PIWIK.

**Słowa kluczowe** Pozostało znaków 500

**Opis** Pozostało znaków 500

**Dodatkowe meta tagi** Pozostało znaków 5000

**Statystyki** Pozostało znaków 4422

```
<div id="webchat">  
<script src="https://bot-test-rekrutacja.un.pl/page/chat/static/js/webchat-v0.9.0.js"></script>  
<script>  
  WebChat.default.init({
```

**Statystyki w BODY** Pozostało znaków 5000

**Statystyki PIWIK** <http://piwik.opteam.pl/>

Zapisz

Zakładka ustawienia prywatności - definiujemy tutaj dodatkowe komunikaty i informacje, takie jak informacje o ciasteczkach.



Pokaż informację o ustawieniach prywatności

**Treść bloku**

Plik - Edycja - Wstaw - Widok - Format - Tabela - Narzędzia -

Formaty - **B** *I* U ~~S~~ -apple-system - 16px - [Listy] [Wyśrodkuj] [Wyrównaj do lewej] [Wyrównaj do prawej] [Wyrównaj do środka] [Zatnij] [Wklej] [Wstaw]

[Zwrot] [Przebieg] [Zmniejsz] [Zwiększ] [Zmniejsz] [Zwiększ] [A] [A] [Link] [Wideo] [Globe]

POWERED BY TINYMCE

**Treść zgody**

Plik - Edycja - Wstaw - Widok - Format - Tabela - Narzędzia -

Formaty - **B** *I* U ~~S~~ -apple-system - 16px - [Listy] [Wyśrodkuj] [Wyrównaj do lewej] [Wyrównaj do prawej] [Wyrównaj do środka] [Zatnij] [Wklej] [Wstaw]

[Zwrot] [Przebieg] [Zmniejsz] [Zwiększ] [Zmniejsz] [Zwiększ] [A] [A] [Link] [Wideo] [Globe]

Zapisujemy informacje dla Ciebie w postaci ciasteczek. Klawo, co?

Zakładka Ustawienia zaawansowane - z tej zakładki możemy w razie potrzeby/awarii zablokować front serwisu i wyświetlić odpowiedni komunikat.

#### Blokada

Portal dostępny

**Komunikat blokady serwisu**

Plik - Edycja - Wstaw - Widok - Format - Tabela - Narzędzia -

Formaty - **B** *I* -apple-system - 16px

Jesteśmy niedostępni. Sorki za kłopot, ale musimy ratować świat. :)

POWERED BY TINYMCE

#### Stopka

**Stopka**

Plik - Edycja - Wstaw - Widok - Format - Tabela - Narzędzia -

Formaty - **B** *I* -apple-system - 16px

tekst :)

Zakładka Ustawienia fontu - możemy tutaj zmienić font serwisu i jego bazowy rozmiar

## Ustawienia ogólne

Ustawienia Grafiki Kolorystyka CSS Pozycjonowanie Ustawienia prywatności Ustawienia zaawansowane Ustawienia fontu Ustawienia społecznościowe

### Bazowy rozmiar fontu

16px

### Font serwisu

IBM Plex Sans

**Lorem ipsum dolor sit amet**

**Lorem ipsum dolor sit amet**

**Lorem ipsum dolor sit amet**

**Lorem ipsum dolor sit amet**

**Lorem ipsum dolor sit amet**

**Lorem ipsum dolor sit amet**

**Lorem ipsum dolor sit amet**

"Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum."

0123456789

Ustawienia społecznościowe - w zakładce tej dodajemy linki do serwisów społecznościowych i określamy, które mają się wyświetlać na froncie serwisu w zdefiniowanych miejscach.

**Snapchat**

Pokaż ikonę

**Instagram**

Pokaż ikonę

**Facebook**

Pokaż ikonę

Pokaż - Facebook Polub

Pokaż - Facebook Udostępnij

**Twitter**

Pokaż ikonę

Pokaż - Twitter Udostępnij

**Youtube**

Pokaż ikonę

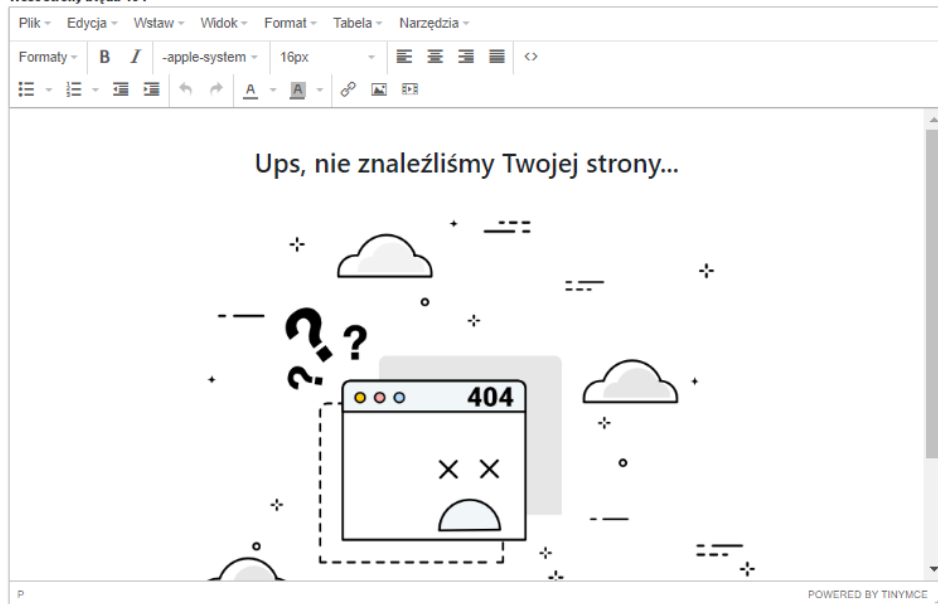
**LinkedIn**

Pokaż ikonę

Zapisz

Zakładka Strona błędu 404 - możemy tutaj określić, co się wyświetli po wyświetleniu się na froncie błędu 404.

Treść strony błędu 404



Zapisz

## 5.2 Ustawienia poczty

W zakładce dodajemy ustawienia skrzynki pocztowej odpowiedzialnej za wysyłkę maili z systemu. Zakładka Ustawienia szablonu umożliwia zmiany w szablonie wysyłanych maili. Funkcjonalność pozwala również na test poprawności konfiguracji ustawień.

Email \*

no-reply@un.pl

Nadawca \*

Eduweb360

Protokół \*

smtp

SMTP - host

mail.opteam.pl

Typ szyfrowania

tls

SMTP - port

587

Użytkownik

no-reply@un.pl

Hasło

Zapisz

Test skrzynki pocztowej

### 5.3 Ograniczenie IP

W tej zakładce możemy zdefiniować, z jakich adresów IP możliwe jest wejście do panelu oraz używanie API, należy pamiętać, że jeżeli błędnie wpisujemy adresy IP to uniemożliwi to zalogowanie się do panelu.

#### Komunikat

Uwaga! Niepoprawne uzupełnienie tej wartości może zablokować dostęp do serwisu.  
Twoje aktualne ip: 172.20.48.146

Adresy IP Pozostało znaków 2000

Adresy IP dla API Pozostało znaków 2000

## 5.4 Ustawienia SEO

W miejscu tym definiujemy schematy SEO, które używane są przy definiowaniu szablonów podstron. Ustawienia te używane są przez automaty google w procesie indeksowania stron.



W systemie, jest wbudowany domyślny schemat SEO, w każdej chwili administrator może personalizować własny schemat SEO, poprzez wybranie opcji „Dodaj schemat SEO”

**Nazwa \***

**Meta title \***

Element modulu Data publikacji Lead Nazwa podstrony Nazwa podstrony nadrzędnej Nazwa serwisu Separator

Separator:

**Meta description**

Element modulu Data publikacji Lead Nazwa podstrony Nazwa podstrony nadrzędnej Nazwa serwisu Separator

Separator:

**Meta keywords**

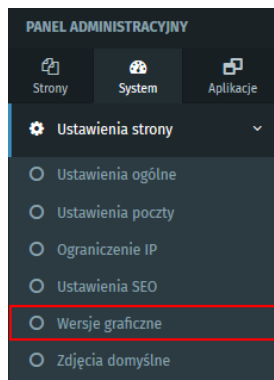
Element modulu Data publikacji Lead Nazwa podstrony Nazwa podstrony nadrzędnej Nazwa serwisu Separator

Separator:

## 5.5 Wersje graficzne

Panel CMS umożliwia zmianę wersji graficznej wyświetlanej na froncie strony, wybieranej z pośród zdefiniowanych w Panelu CMS.

Aby dodać wersję graficzną należy wybrać zakładki SYSTEM -> USTAWIENIA STRONY -> WERSJE GRAFICZNE.



Lista dodanych wersji graficznych w systemie to:

- wersja żałobna
- wersja bożonarodzeniowa
- wersja wielkanocna
- wersja patriotyczna

Aby dodać jedną z w/w wersji, należy wybrać przycisk „Dodaj”



Po kliknięciu w przycisk „Dodaj” wyświetli się formularz:



**Nazwa \***

wersja bożonarodzeniowa

**Schemat \***

wersja bożonarodzeniowa

**Data publikacji \***

21-07-2020 08:00

**Data deaktywacji \***

31-12-2020 08:00

**Zdjęcie**

Maksymalna ilość zdjęć to 1.

Brak plików

Dodaj pliki

Zapisz

Powrót

#### I. Treść:

- Nazwa\* - wprowadzana ręcznie. Określa nazwę wersji graficznej
- Schemat\* - wybór z listy rozwijalnej z pośród dostępnych szablonów wersji graficznych (wersja żałobna, wersja bożonarodzeniowa, wersja wielkanocna, wersja patriotyczna)
- Data publikacji - wybór z kalendarza. Określa rozpoczęcie wyświetlania witryny w wybranej wersji graficznej
- Data dezaktywacji - wybór z kalendarza. Określa datę zakończenia wyświetlania witryny w wybranej wersji graficznej i przywrócenie domyślnej wersji.
- Zdjęcie - pole typu załącznik, z możliwością dodania zdjęcia

#### II. Publikowanie:

- Redaktor - wypełniane automatycznie na podstawie danych osoby zalogowanej z możliwością edycji
- Zatwierdzone - ustawienie flagi oznacza gotowość do publikacji

## Dodawanie wersji graficznej

Treść   Publikowanie

**Redaktor**

Sylwester P

**Zatwierdzone**


Zapisz   Powrót

## 5.6 Zdjęcia domyślne

Zdjęcia dodane w tym miejscu będą losowo i automatycznie załączane do wpisów w module aktualności w przypadku nie dodania zdjęcia z poziomu aktualności.

Domyślne zdjęcia

**Zdjęcia domyślne** Maksymalna ilość zdjęć to 5.

 slide1.jpg

Dodaj pliki

Zapisz

## 5.7 Przekierowanie 301

Moduł umożliwia ustawienie przekierowań ze starych linków do nowych.

**Ustawienia Przekierowania 301**

Panel / Ustawienia Przekierowania 301

Wpisz frazę

Link przekierowywany	Link przekierowany	Atrybute	Postać na podległym adresie	Link przekierowania	Akcje
<input type="text"/>	<input type="text"/>	wybrano	wybrano		
Zamknij / Ustawienia / Ustawienia Przekierowania 301					
Wyniki na stronie: 1 / Wyniki 11 - 121					

*Dodawanie przekierowań*

Treść

Link przekierowywany \*

Link przekierowywany \*

Aktywne

Pozostań na podanym adresie

Zapisz Powrót

- Link przekierowywany - adres url z którego następuje przekierowanie
- Link przekierowany - adres url na który zostanie wykonane przekierowanie
- Aktywne - pole checkbox włączające przekierowanie
- Pozostań na podanym adresie - pole checkbox zaznaczenie powodują wczytanie zawartości strony z linku przekierowanego. Link w przeglądarce pozostaje bez zmian.

## 5.8 Treści globalne

Służą do publikowania takich samych treści na wszystkich portalach w platformie.

Treści globalne, mogą służyć jako stopki w których znajdują się dane teleadresowe uczelni. Aby dodać treść globalną należy wejść w treści globalne i wybrać z menu TOP opcję „Dodaj”

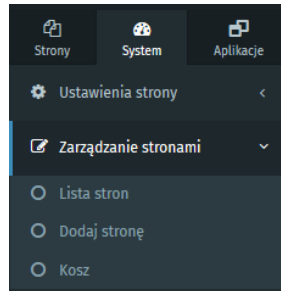


Po kliknięciu pojawi nam się formularz w którym mamy do uzupełnienia

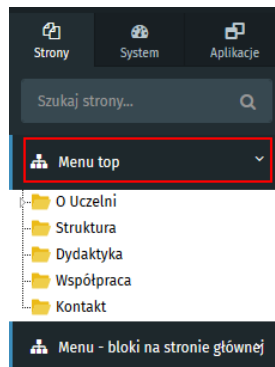
- Tytuł - tytuł treści globalnej
- Treść - opis treści globalnej
- Zatwierdzone - ustawienie flagi oznacza gotowość do publikacji
- Opublikowane - ustawienie flagi publikuje stronę

## 6 Zarządzanie stronami

Zarządzanie stronami odbywa się z poziomu widoku, do którego przechodzi się wybierając z menu po lewej zakładkę SYSTEM -> ZARZĄDZANIE STRONAMI -> LISTA STRON.



Możliwe jest również przejście bezpośrednio do bloczka menu w zakresie którego chcemy edytować strony, poprzez kliknięcie w nazwę bloku.



Zostaniemy wtedy przekierowani na listę stron w ramach bloku „Menu top”

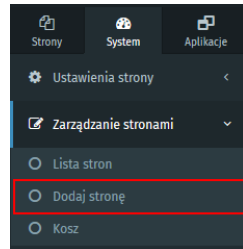
Lista stron

Wybierz listę: Menu top

Nazwa krótko	Data utworzenia	Data publikacji	Data dezaktywacji	Typ	Moduł	Opublikowano	Widoczność	Akcje
O Uczelni	27-04-2017	23-04-2017		Moduł	Akaphy	✓	✓	[ikony]
Wystąpienia	25-04-2017	25-04-2017		Moduł	Wystąpienia	✓	✓	[ikony]
Opiszenia I	22-05-2017	22-05-2017		Moduł	Akaphy	✗	✓	[ikony]
Opiszenia	22-05-2017	22-05-2017		Moduł	Akaphy	✓	✓	[ikony]
Aktualności	25-04-2017	25-04-2017		Moduł	Aktualności z kategoriami	✓	✓	[ikony]
Struktura	17-09-2017	03-09-2017		Moduł	Struktura uczelni	✓	✓	[ikony]
Dydaktyka	01-09-2017	01-09-2017		Moduł	Akaphy	✓	✓	[ikony]
Współpraca	01-05-2017	01-05-2017		Moduł	Akaphy	✓	✓	[ikony]
Kontakt	21-04-2017	21-04-2017		Alias		✓	✓	[ikony]

## 6.1 Dodawanie stron

Stronę możemy dodać klikając DODAJ STRONĘ w lewym bocznym panelu



lub postępując się przyciskiem DODAJ STRONĘ, umieszczonym w prawym górnym rogu listy na liście stron.



Każda strona zdefiniowana jest zestawem pól podzielonych na sekcje.

Pola oznaczone czerwoną gwiazdką są polami wymaganymi i bez ich uzupełnienia nie będzie możliwy zapis.

### I. Treść:

- Nazwa długa\* - pole w możliwość wpisania dowolnego ciągu znaków. Nazwa pod jaką strona będzie widoczna po wejściu z poziomu menu
- Nazwa krótka\* - wypełniana automatycznie na podstawie wprowadzonej Nazwy długiej z możliwością edycji. Nazwa pod jaką strona będzie widoczna w menu
- Symbol\* - wypełniany automatycznie na podstawie wprowadzonej Nazwy długiej z możliwością edycji. Używany jest w linku url strony
- Blok\* - wybór z listy rozwijalnej zdefiniowanych bloków menu
- Strona nadrzędna - wybór z listy rozwijalnej umożliwia stworzenie podstrony z określeniem istniejącej strony nadrzędnej
- Ukryj stronę w menu - ustawienie flagi ukrywa stronę w menu
- Ukryj stronę w menu głównym - ustawienie flagi ukrywa stronę w menu głównym
- Pokazuj stronę tylko na rozdzielczościach mobilnych - ustawienie flagi spowoduje wyświetlanie danej strony tylko na rozdzielczościach przeznaczonych dla urządzeń mobilnych.

- Strona dostępna dla zalogowanych - ustawienie flagi ukryje stronę dla osób niezalogowanych. Funkcjonalność będzie dostępna po zdefiniowaniu w Panelu CMS Kont użytkowników. Po zaznaczeniu tego checkboxa, wyświetlają się dodatkowe zakładki na których można określić dla jakich grup użytkowników strona będzie dostępna, jeśli nie zaznaczymy żadnej grupy, strona będzie dostępna dla wszystkich zalogowanych.
- Strona wymaga https - ustawienie flagi uruchamia stronę w protokole https dla posiadanego certyfikatu
- Typ strony\* - wybór z listy rozwijalnej:
  - moduł - umożliwia określenie rodzaju modułu zdefiniowanego w Panelu CMS
  - alias - umożliwia przekierowanie na zdefiniowaną w Panelu CMS stronę
  - link - umożliwia przekierowanie na dowolny zewnętrzny link z możliwością otworzenia go w nowym oknie
  - link do strony głównej - umożliwia przekierowanie do strony głównej menu
- Włącz media społecznościowe - umożliwia włączenie zdefiniowanych w Panelu CMS ikon odsyłających do mediów społecznościowych
- Szablon strony\* - wybór z listy rozwijalnej zdefiniowanych w Panelu CMS szablonów strony
- Nie indeksuj strony w wyszukiwarce - zaznaczenie opcji, spowoduje nie indeksowanie strony w wyszukiwarce
- Użyj szablonu na podstronach - po zaznaczeniu, wszystkie dzieci tej strony otrzymają ten sam szablon.

## Dodawanie nowej strony

Treść Publikowanie Dodatkowe Opis Miniaturka Statystyki Pozycjonowanie Połącz z wersją językową

Nazwa długa \* Biblioteka

Nazwa krótka \* Biblioteka

Symbol \* biblioteka

Blok \* Menu top

Strona nadrzędna - wybierz -

Ukryj stronę w menu

Ukryj stronę w menu głównym

Pokaż stronę tylko na rozdzielczościach mobilnych

Strona dostępna dla zalogowanych

Strona wymaga https

Zmiana wybranego modułu po uzupełnieniu conajmniej jednym wpisem zostanie automatycznie zablokowana.

Typ strony \* Moduł

Moduł \* Biblioteka

Włącz media społecznościowe

Nie indeksuj strony w wyszukiwarce

Szablon strony \* Podstrona - menu lewe

Użyj szablonu na podstronach

Zapisz Powrót

## II. Publikowanie:

- Redaktor - wypełniane automatycznie na podstawie danych osoby zalogowanej z możliwością edycji
- Szkic - odznaczenie flagi umożliwia potwierdzenie oraz przekazanie strony do publikacji
- Zatwierdzone - ustawienie flagi oznacza gotowość do publikacji
- Opublikowane - ustawienie flagi publikuje stronę
- Data publikacji\* - wypełniana automatycznie w dniu tworzenia strony z możliwością edycji
- Data dezaktywacji - wybór z kalendarza dnia, w którym strona zostanie automatycznie odpublikowana

Redaktor Sylwester P

Szkic

Zatwierdzone

Opublikowane

Data publikacji \* 30-07-2020

Data dezaktywacji

Priorytet wyszukiwania - wybierz -

Zapisz Powrót

### III. Dodatkowe

Liczba pozycji w danej kolumnie w menu głównym serwisu.  
Ustawienie działa tylko na bloku o typie **Menu multicolumna**.

Kolumna 1

Kolumna 2

Kolumna 3

Kolumna 4

Zmien kolorystykę podstrony

Kolor wiodący

Kolor po najechaniu

- IV. Opis - posiada edytor WYSIWYG. Treści z tego pola będą wyświetlane na górze danej strony.

Dodawanie nowej strony

Treść Publikowanie Opis Miniaturka Statystyki Rozycopowanie

Opis

Plik - Edycja - Wstaw - Widok - Format - Tabela - Narzędzia

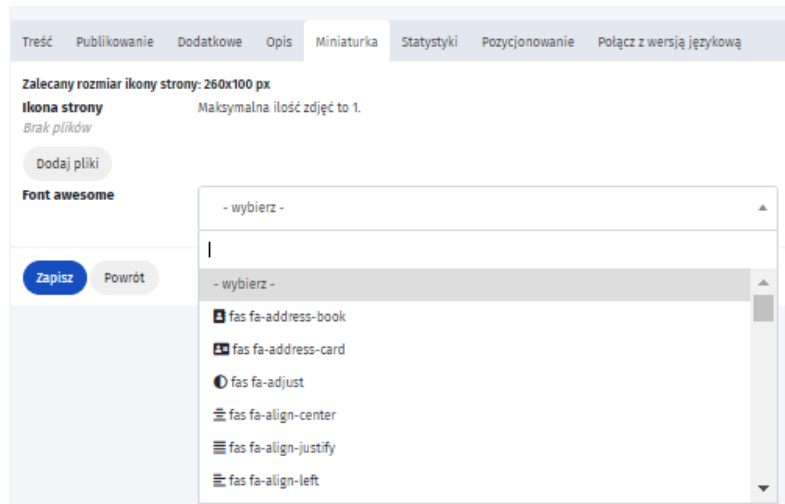
Formaty - B I U S Kij czcionki -

← →

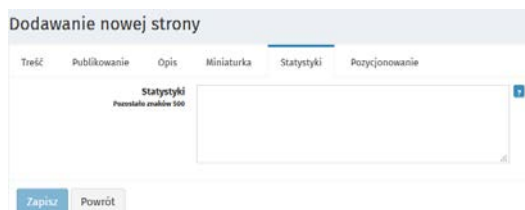
powered by Strymca

- V. Miniaturka - umożliwia dodane zdjęcia, które wyświetli się w menu przy danej pozycji. Funkcjonalność ta jest zależna od opracowanej grafiki. Możemy tutaj także wybrać Font z listy rozwijanej.





- VI. Statystyki - umożliwiają wprowadzenie kodu statystyk zewnętrznych Google Analytics



- VII. Pozycjonowanie:
- SEO - tytuł strony
  - SEO - słowa kluczowe
  - SEO - opis strony
  - Dodatkowe meta tagi
  - Link kanoniczny

**Dodawanie nowej strony**

Treść   Publikowanie   Opis   Miniaturka   Statystyki   **Pozycjonowanie**

SEO - tytuł strony

SEO - słowa kluczowe  
Pozostało znaków 255

SEO - opis strony  
Pozostało znaków 500

Dodatkowe meta tagi  
Pozostało znaków 500

Link kanoniczny

Zapisz   Powrót

## VIII. Połącz z wersją językową

Treść   Publikowanie   Dodatkowe   Opis   Miniaturka   Statystyki   Pozycjonowanie   **Połącz z wersją językową**

- wybierz -

Wersja językowa   Blok menu   Strona

Zapisz   Powrót

Możliwe jest połączenie danej strony z odpowiednikiem w wersji językowej. Jeśli taka operacja zostanie wykonana to użytkownik na froncie, jeśli będzie w tej aktualności i zmieni wersję językową to zostanie automatycznie przeniesiony do odpowiednika tej aktualności, ale w innej wersji językowej.

## 6.2 Strony – akcje

Na końcu tabeli z listą stron znajdują się symbole guzików funkcyjnych umożliwiających ich edycję, dodanie postronny, edycję szablonu, wgląd w historię wersji oraz usunięcie.

Lista stron

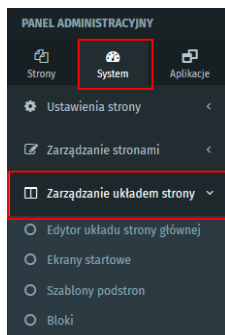
Nazwa brzoła	Data utworzenia	Data publikacji	Data deaktywacji	Typ	Model	Opublikowane	Miejsce	Akcje
Stronki	27-04-2017	27-04-2017		Model	Akappły	✓	✓	[ikony]
Wyczerpnia	23-04-2017	23-04-2017		Model	Wyczerpnia	✓	✓	[ikony]
Ogłoszenia I	22-05-2017	22-05-2017		Model	Akappły	✗	✓	[ikony]
Ogłoszenia	22-05-2017	22-05-2017		Model	Akappły	✓	✓	[ikony]
Aktualności	25-04-2017	25-04-2017		Model	Aktualności i kategoriami	✓	✓	[ikony]
Struktura	01-06-2017	01-06-2017		Model	Struktura scieżki	✓	✓	[ikony]
Struktura	01-06-2017	01-06-2017		Model	Akappły	✓	✓	[ikony]
Współpraca	01-06-2017	01-06-2017		Model	Akappły	✓	✓	[ikony]
Verball	21-04-2017	21-04-2017		Alias		✓	✓	[ikony]

- Edycja strony - odsyła do widoku zestawu pól podzielonych na sekcje, które zostały zdefiniowane w momencie dodawania strony. Edycji podlegają wszystkie pola z wyjątkiem TYPU STRONY.
- Dodaj podstronę - odsyła do widoku dodawania nowej strony z wypełnionym automatycznie polem STRONA NADRZĘDNA
- Edytuj układ strony - odsyła do widoku układu strony, który pozwala zdefiniować obecne rozmieszczenie elementów strony.
- Historia wersji - odsyła do grida z historią wersji
- Przenieś stronę do kosza - przenosi stronę do kosza z listy wyświetlanych w portalu stron w menu. Akcję usunięcia do kosza można odwrócić. Strona po przywróceniu z kosza ma status NIEPUBLIKOWANA.
- Podgląd - wyświetla prezentację strony w serwisie bez potrzeby zmiany statusu na OPUBLIKOWANA
- Przywróć - funkcja ta dostępna jest wyłącznie z poziomu widoku stron usuniętych do kosza i umożliwia przywrócenie strony w miejsce, z którego została usunięta.

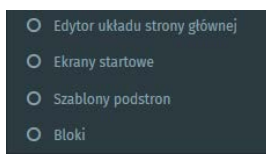
## 7 Zarządzanie układem strony

Zarządzanie szablonami odbywa się z poziomu widoku, do którego przechodzi się wybierając

zakładkę SYSTEM a następnie ZARZĄDZANIE UKŁADEM STRONY.

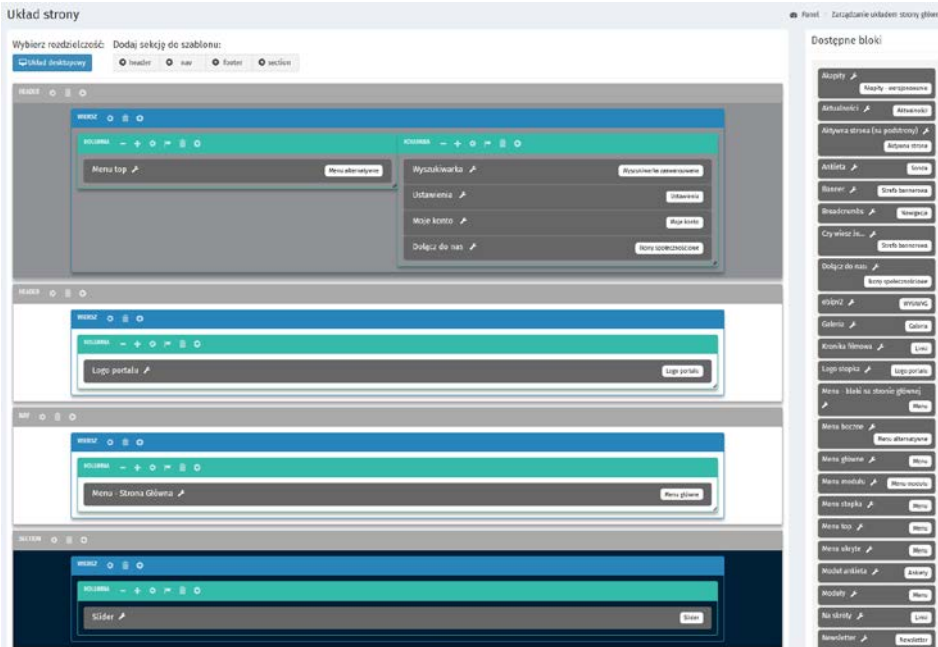


Panel nawigacyjny odsyłający do poszczególnych funkcji umożliwiających zarządzanie stronami znajduje się w lewym bocznym menu.



## 7.1 Układ strony głównej

Zarządzanie układem strony głównej umożliwia umieszczenie zdefiniowanych bloków na stronie głównej serwisu.



Lista dostępnych bloków znajduje się z prawej strony ekranu. Przeniesienie wybranego bloku na szablon układu strony odbywa się poprzez przytrzymanie lewego przycisku myszy na wybranym bloku i przeciągnięcie go w wybrany obszar ekranu startowego (drag & drop).

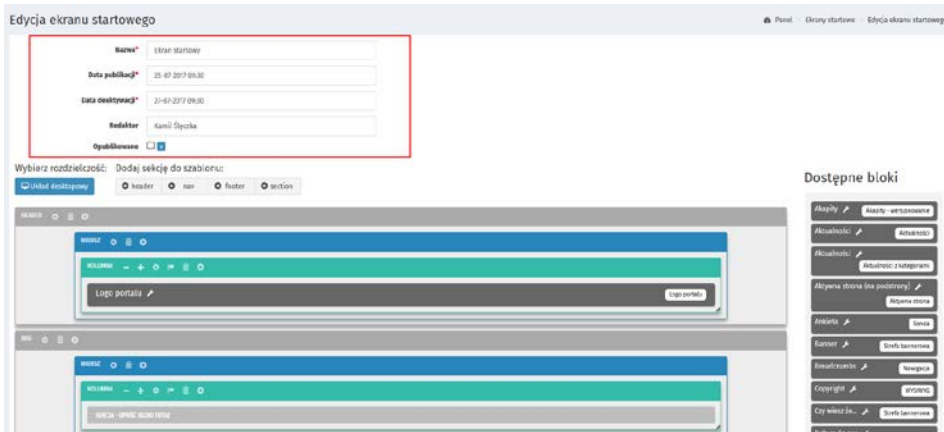
Aplikacja umożliwia zarządzanie regionami (dodawanie, usuwanie, zmianę kolejności wyświetlania), możliwa jest również zmiana wielkości poszczególnych regionów oraz zarządzanie położeniem każdego z regionów oraz określenie sekcji wyświetlania modułu.

## 7.2 Ekran startowy

Aplikacja umożliwia czasową zmianę wyglądu strony głównej.



Można zdefiniować okres wyświetlania zmienionej wersji strony głównej.



### 7.3 Szablony podstron

Aplikacja służy do zarządzania szablonami podstron, można zdefiniować wiele różnych szablonów i przypisywać je do poszczególnych podstron w serwisie

Lista szablonów podstron:

Nazwa	Domyślny szablon	Artysta	Redaktor	Cyfrowizacja	Aktualizacja
Wszystkie bloki		Sylwester Plechta	Sylwester Plechta	✓	✗
Podstrona - menu lewe		Izabela	Izabela	✓	✗
Strona bieżąca		Izabela	Izabela	✓	✗

Dodawanie szablonu podstron:

**Dodaj szablonu**

Szczegóły | Publikowanie | Układ

**Nazwa\*** podstrona - menu z prawej

**Schemat SEO** Schemat domyślny

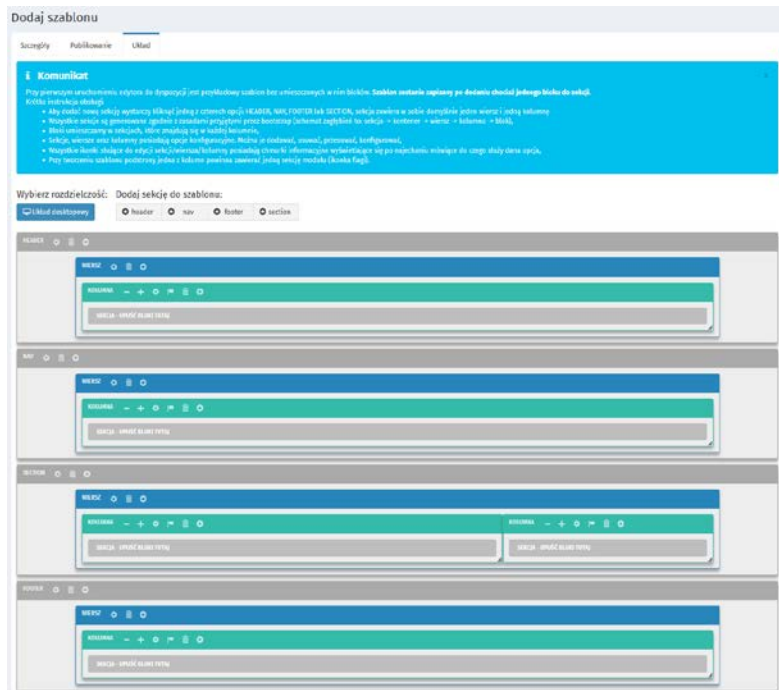
**Domyślny szablon**  Dodaj nowy

Kopiuje układ szablonu (opcjonalnie)

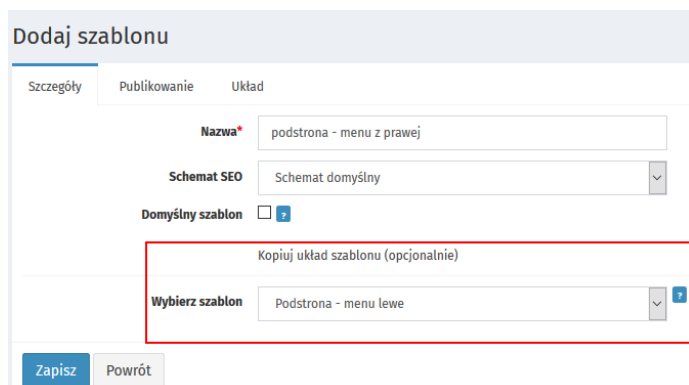
**Wybierz szablon** - wybierz -

Zapisz | Powrót

Należy uzupełnić pole nazwa oraz wybór schematu SEO. Dodając szablon podstrony możemy dodać nowy wyklikując wszystkie regiony i ustawienia:



lub skorzystać z opcji kopiowania, co spowoduje uzupełnienie w zakładce UKŁAD konfiguracją z innego szablonu a następnie edytować wg swoich potrzeb.



## 7.4 Bloki

W aplikacji BLOKI znajdują się wszystkie dodane bloki w systemie.

Lista bloków:

Lista Panel Zarządzanie blokami

Przejdź do końca + Dodaj Sortuj Przejdź do końca Wybierz treść Sprawdź Wzrost

<input type="checkbox"/>	Nazwa	Typ	Data dodania	Autor	Opublikowane	Zatwierdzone	Akcje
<input type="checkbox"/>	Logo portala	Logo portala	19-04-2017 09:09:29	Kamili Sępczka	✓	✓	
<input type="checkbox"/>	Strawienie	Strawienie	19-04-2017 13:32:39	Kamili Sępczka	✓	✓	
<input type="checkbox"/>	Wyciek powietrza	Wyciek powietrza	21-04-2017 09:38:08	Kamili Sępczka	✓	✓	
<input type="checkbox"/>	Moje konto	Akcje konto	21-04-2017 14:34:48	Kamili Sępczka	✓	✓	
<input type="checkbox"/>	Menu top	Menu	21-04-2017 15:16:36	Kamili Sępczka	✓	✓	
<input type="checkbox"/>	Menu - bloki na stronie głównej	Menu	21-04-2017 15:39:06	Kamili Sępczka	✓	✓	
<input type="checkbox"/>	Na ścieżce	Linki	21-04-2017 15:39:03	Kamili Sępczka	✓	✓	
<input type="checkbox"/>	Ważne linki	Linki	24-04-2017 10:25:24	Kamili Sępczka	✓	✓	
<input type="checkbox"/>	Aktualności	Aktualności i kategorie	25-04-2017 08:52:24	Kamili Sępczka	✓	✓	
<input type="checkbox"/>	Wydarzenia	Wydarzenia	25-04-2017 14:05:24	Kamili Sępczka	✓	✓	
<input type="checkbox"/>	Newsletter	Newsletter	25-04-2017 14:10:12	Kamili Sępczka	✓	✓	
<input type="checkbox"/>	Konkurs Wynosa	Linki	27-04-2017 12:15:55	Kamili Sępczka	✓	✓	
<input type="checkbox"/>	Logo strona	Logo portala	28-04-2017 11:03:30	Kamili Sępczka	✓	✓	
<input type="checkbox"/>	Takut - sieć	Wspieranie	28-04-2017 10:37:20	Kamili Sępczka	✓	✓	
<input type="checkbox"/>	Świętę do mat	Ikony społecznościowe	28-04-2017 12:11:42	Kamili Sępczka	✓	✓	

Wyświetl na stronie: 10 Wyświetlam 0 - 10 z 49 1 2 3 Następna >

Bloki służą do prezentowania treści modułów (np. blok akapity, blok aktualności) lub menu (np. blok menu, blok menu alternatywne). W systemie są również bloki, które są niezależne i same prezentują treść (np. blok tekstowy, WYSWIG)

Dodawanie bloku:

### Dodaj blok

Treść
Publikowanie

**Nazwa\***

Po zapisie, zmiana typu bloku nie jest możliwa.

**Typ\***

Zapisz
Powrót

W zależności od typu bloku, należy uzupełnić inne pola na formularzu, blok o typie **AKTUALNOŚCI**:



### Dodaj blok

Treść    Publikowanie

**Nazwa\***

Po zapisie, zmiana typu bloku nie jest możliwa.

**Typ\***

**Ukryj tytuł bloczka**

**Strona\***

**Widok listy\***

**Ilość wyświetlanych wiadomości\***

**Pokaż opisy aktualności**

**Pokaż zdjęcia**

Liczba kolumn w widoku gridu

**(> 1200px)\***

**(<= 1200px)\***

**(<= 992px)\***

**(<= 768px)\***

## 8 Tłumaczenia

Dzięki temu modułowi możemy tłumaczyć komunikaty systemowe znajdujące się w buttonach polach input formularzy i wyszukiwarek.

## 9 Kosz

Tutaj znajdują się wszystkie elementy usunięte z wszystkich podstron modułów i aplikacji

## 10 Publikacja/Zatwierdzenie

Tutaj znajdują się wszystkie wpisy z modułów oczekujące na publikację i zatwierdzenie.

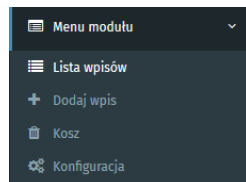
Dostęp do tego modułu mają osoby z uprawnieniami

## 11 Moduł Akapity

Moduł akapity to moduł wykorzystywany w serwisach internetowych do prezentacji treści. Przedmiotem publikacji i edycji są opisy, teksty, fotografie oraz pliki do pobrania. Pojedyncza strona o tym typie, może składać się z wielu niezależnych wpisów (akapitów). Każdy z nich zarządzany jest oddzielnie, może być dowolnie publikowany. Redaktor, z poziomu panelu administracyjnego, może decydować o kolejności wyświetlania akapitów, poprzez opcję sortowania.

### 11.1 Dodawanie wpisów na stronie

Aby na wybranej stronie dodać wpis należy przejść do wybranej strony i posłużyć się przyciskiem DODAJ WPIS umieszczonym w lewym rogu panelu



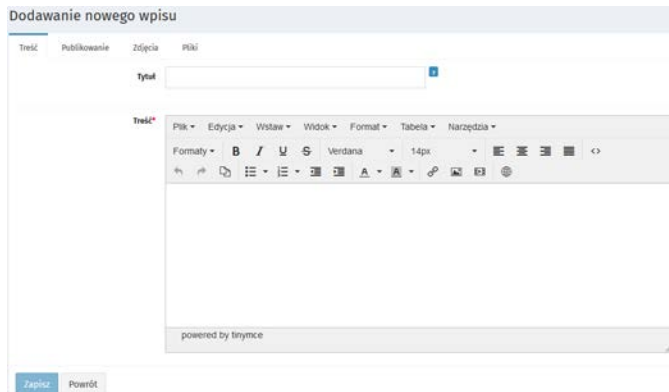
lub na liście wpisów kliknąć w przycisk DODAJ WPIS



Każdy wpis zdefiniowany jest zestawem pól podzielonych na sekcje.

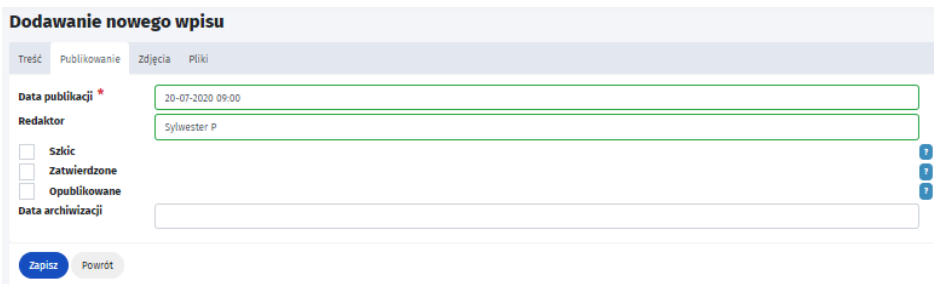
Pola oznaczone czerwoną gwiazdką są polami wymaganymi i bez ich uzupełnienia nie będzie możliwy zapis.

- I. Treść:
  - Tytuł - pole do wpisania tytułu akapitu
  - Treść\* - pole w możliwość wpisania treści danego akapitu



## II. Publikowanie:

- Data publikacji\* - wypełniana automatycznie w dniu tworzenia strony z możliwością edycji
- Redaktor - wypełniane automatycznie na podstawie danych osoby zalogowanej z możliwością edycji
- Szkic - odznaczenie flagi umożliwia potwierdzenie oraz przekazanie strony do publikacji
- Zatwierdzone - ustawienie flagi oznacza gotowość do publikacji
- Opublikowane - ustawienie flagi publikuje stronę
- Data archiwizacji - data po której wpis zostanie zarchiwizowany



## III. Zdjęcia:

- Widok\* - wybór jednej z opcji:
  - Brak zdjęcia
  - Zdjęcia pod treścią bez zdjęcia głównego
  - Zdjęcia pod treścią z zdjęciem głównym
  - Tylko zdjęcie główne.

- Jeśli dodamy zdjęcie a zaznaczona będzie opcja „brak zdjęć” zdjęcia nie wyświetlą się na stronie.
- Tytuł galerii zdjęć - Tytuł wyświetlać się będzie nad galerią zdjęć

**Dodawanie nowego wpisu**

Treść Publikowanie Zdjęcia Pliki

**Widok \***

Brak zdjęć  
 Zdjęcia pod treścią bez zdjęcia głównego  
 Zdjęcia pod treścią z zdjęciem głównym  
 Tylko zdjęcie główne

Tytuł galerii zdjęć

Maksymalna ilość zdjęć to 25.  
Brak plików

#### IV. Pliki:

- Tytuł listy plików - Tytuł wyświetlać się będzie nad dodaną listą plików

**Dodawanie nowego wpisu**

Treść Publikowanie Zdjęcia Pliki

Tytuł listy plików

Brak plików

Maksymalna ilość plików to 25.

## 11.2 Akapity – akcje

Na końcu tabeli z listą wpisów na stronie znajdują się symbole guzików funkcyjnych umożliwiających edycję, podgląd, podgląd szczegółów wpisu, przeniesienie do kosza oraz podgląd historii wersji

Lista Panel | Użytkownik | Lista akapitów

Przenieś do kosza  Dodaj  Zmień  Prześlij do kosza Wpisz frazę  Szukaj Resetuj

<input type="checkbox"/>	Tytuł	Data dodania	Autor	Redaktor	Status	Opublikowane	Zatwierdzone	Akcje
<input type="checkbox"/>	artykuł 1	19-05-2017	Sylwester Pisz/No	Sylwester Pisz/No	✖	✔	✔	<input type="button" value="Edycja"/> <input type="button" value="Podgląd"/> <input type="button" value="Podgląd szczeg."/> <input type="button" value="Przenieś do kosza"/> <input type="button" value="Historia wersji"/>

Wyników na stronie: 10 Wyświetlam: 1 - 1 z 1

- Edycja - odsyła do widoku zestawu pól podzielonych na sekcje, które zostały zdefiniowane w momencie dodawania akapitu
- Podgląd - wyświetla prezentację strony w serwisie

- Szczegóły wpisu - odsyłają do informacji wpisanych w trakcie dodawania akapitu bez możliwości edycji
- Historia wersji - odsyła to grida z listą wersji akapitu
- Usunąć - przenosi akapit do kosza. Akcję usunięcia do kosza można odwrócić
- Przywróć - funkcja ta dostępna jest wyłącznie z poziomu kosza i umożliwia przywrócenie akapitu w miejsce, z którego został usunięty.

Moduł posiada jeszcze konfigurację w której można ustawić sposób i ilość wyświetlanych wpisów na stronie oraz możliwość **paginacji wpisów**

#### Konfiguracja

Wpisów na stronę \*

3

Widok \*

Domyślny

Paginacja na widoku bez listy

Zapisz

**Komentarz [MP1]:** Jeżeli pojawi się więcej wpisów niż przypisanych do jednej strony to pojawia się numeracja stron

## 12 Akapity wersjonowane

Funkcjonalność modułu Akapity wersjonowane jest prawie takie same jak modułu Akapity, z tą różnicą że pod dodanym akapitem na stronie pojawia się stopka w której znajdujemy informację o:

- Osobie która utworzyła wpis
- Dacie utworzenia wpisu
- Osobie która opublikowała wpis
- Dacie publikacji
- Kto ostatnio dokonał aktualizacji wpisu
- Dacie ostatniej aktualizacji.

Wytworzył:	Redaktor testowy
Data wytworzenia:	18-03-2021 10:00
Opublikowane przez:	ksieczka@opteam.pl
Data publikacji:	18-03-2021 10:12
Ostatnio zaktualizował:	ksieczka@opteam.pl
Data ostatniej aktualizacji:	18-03-2021 14:19

### 13 Moduł Aktualności

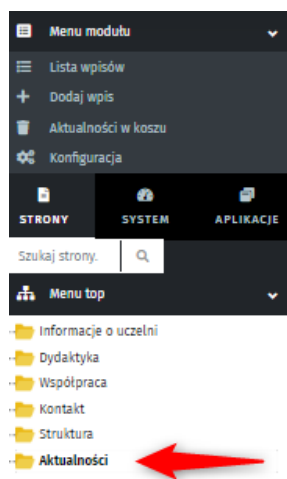
Moduł aktualności to moduł służący do prezentacji treści takich jak wiadomości i informacje. Podstawowy widok modułu to stronicowana lista wpisów (tytuł, data publikacji, opis, zdjęcie) z możliwością przejścia do podglądu szczegółów konkretnej aktualności (tytuł, data dodania, treść, zdjęcia, załączniki). Aby wejść do modułu należy sprawdzić jaka strona ma aktywny moduł aktualności.

Lista stron

Nazwa treści	Data stworzenia	Data publikacji	Data dezaktywacji	Typ	Moduł	Opublikowane	Widoczność	Akcje
informacje o szkoleniu	27-04-2017	27-04-2017		moduł	aktualny	✓	✗	
Wydarzenia	25-04-2017	25-04-2017		moduł	wydarzenia	✓	✗	
Ogłoszenia 2	22-08-2017	22-08-2017		moduł	aktualny	✗	✗	
Ogłoszenia	22-08-2017	22-08-2017		moduł	aktualny	✓	✗	
Aktualności	28-04-2017	28-04-2017		moduł	Aktualności z kategoriami	✓	✗	
Sredzialka	01-04-2017	01-04-2017		moduł	aktualny	✓	✗	
Współpraca	01-04-2017	01-04-2017		moduł	aktualny	✓	✗	
kontakt	21-04-2017	21-04-2017		alias		✓	✗	
Struktura	01-04-2017	01-04-2017		moduł	Struktura uczelni	✓	✗	
Wybrani jacytam	10-04-2018	10-04-2018		moduł	Galeria	✓	✗	
aktualności	24-03-2018	01-03-2018		moduł	aktualności	✓	✗	

W naszym przypadku jest to strona o nazwie „Aktualności”.

Następnie z menu lewego należy wybrać tą pozycję z menu.



### 13.1 Lista aktualności

Lista posiada możliwość filtrowania po kolumnach

Lista

Panel - Moduł aktualności - Lista aktualności

Wyniki na stronie: 15 Wyświetlam (1 - 4) z 4

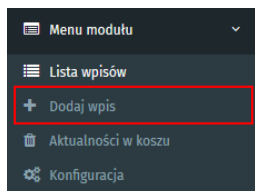
Tytuł	Data publikacji	Przytytuł	Podaj archiwum	Autor	Koedaktor	Edycja	Opublikowane	Zatwierdzone	Akcje
test	05-06-2017	06-06-2017	- wylijarz	Neona Czech	Neona Czech	X	✓	✓	[ikony]
test	06-06-2017	06-06-2017	- wylijarz	Neona Czech	Neona Czech	X	✓	✓	[ikony]
test	06-06-2017	06-06-2017	- wylijarz	Neona Czech	Neona Czech	X	✓	✓	[ikony]
test	06-06-2017	06-06-2017	- wylijarz	Kamil Sycza	Kamil Sycza	X	✓	✓	[ikony]

### 13.2 Aktualności - akcje

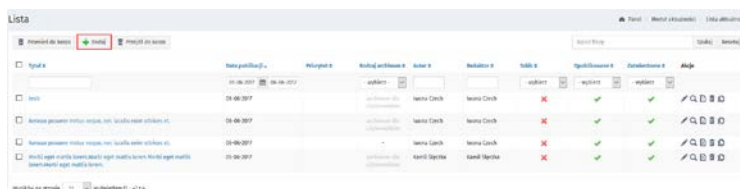
- Edycja - odsyła do widoku zestawu pól podzielonych na sekcje, które zostały zdefiniowane w momencie dodawania aktualności
- Podgląd - wyświetla prezentację strony w serwisie bez potrzeby wcześniejszego publikowania
- Szczegóły wpisu - odsyłają do informacji wpisanych w trakcie dodawania aktualności bez możliwości edycji
- Historia wersji - odsyła to grida z listą wersji aktualności
- Usuń - przenosi aktualność do kosza. Akcję usunięcia do kosza można odwrócić
- Przywróć - funkcja ta dostępna jest wyłącznie z poziomu kosza i umożliwia przywrócenie aktualności w miejsce, z którego został usunięty.

### 13.3 Dodawanie aktualności

Dodać aktualność można albo z menu modułu klikając DODAJ WPIS



lub z listy aktualności kliknąc DODAJ



Po kliknięciu należy uzupełnić pola na wszystkich zakładkach w ramach potrzeby.



## Dodawanie nowej aktualności

Treść   Publikowanie   Zdjęcia   Pliki   Pozycjonowanie   Tagi   Połącz z wersją językową


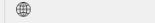




**Tytuł\***

**Symbol\***

**Opis**  
Pozostało znaków 250

**Treść\***

Plik ▾ Edycja ▾ Wstaw ▾ Widok ▾ Format ▾ Tabela ▾ Narzędzia ▾

Formaty ▾ **B** *I* U ~~S~~ Verdana ▾ 14px ▾      

powered by tinymce

**Wypis**

**Priorytet**

**Wyłącz opcje społecznościowe**

**Pokaż na stronie głównej**

Zapisz   Powrót

### Zakładka TREŚĆ

- Tytuł - pole z tytułem aktualności
- Symbol - pole wyświetlane w linku url danej aktualności
- Opis - pole wyświetlane na liście aktualności
- Treść - pole z treścią danej aktualności
- Wypis - po zaznaczeniu tego checkboxa na liście zamiast treści z pola OPIS wyświetli się pierwsze zdjęcie z zakładki ZDJĘCIA
- Priorytet - po zaznaczeniu tego checkboxa aktualność na liście będzie widoczna na samej górze bez weryfikacji daty dodania
- Włącz opcje społecznościowe - włącza wyświetlanie ikon serwisów społecznościowych

- Pokaż na stronie głównej - po zaznaczeniu tego checkboxa aktualność wyświetla się w blozku aktualności na stronie.

## Zakładka PUBLIKOWANIE

Dodawanie nowej aktualności

Treść   Publikowanie   Zdjęcia   Pliki   Pozycjonowanie   Tagi   Połącz z wersją językową

Data publikacji\* 19-10-2017 12:00

Redaktor Sylwester Pieczko

Szkic

Zatwierdzone

Opublikowane

Rodzaj archiwum archiwum dla użytkowników

1. archiwum dla użytkowników - aktualność zostaje opublikowana na froncie, w szczególności jest informacja odnośnie możliwości wystąpienia nieaktualnych danych  
2. archiwum dla administratorów - aktualność znika z frontu jeżeli jest ustawiona data archiwizacji i jest dostępna tylko dla administratorów w panelu po osiągnięciu daty archiwizacji

Data archiwizacji 02-11-2017 12:00

Archiwum

Zapisz   Powrót

- Data publikacji - pole daty uzupełniane automatycznie w momencie dodawania - możliwa edycja
- Redaktor - pole uzupełniane automatycznie w momencie dodawania - możliwa edycja
- Szkic - Zaznaczone pole powoduje, że aktualność nie jest gotowa do opublikowania, nie jest też widoczna w aplikacji PUBLIKOWANIE
- Zatwierdzona - status informujący że jest gotowa do publikacji
- Opublikowana - zmiana statusu na opublikowana spowoduje wyświetlenie się aktualności na stronie głównej (przy zaznaczonym statusie ZATWIERDZONA)
- Rodzaj archiwum - aktualności mają dwa typy archiwizacji
  - archiwum dla użytkowników - aktualność zostaje opublikowana na froncie, w szczególności jest informacja odnośnie możliwości wystąpienia nieaktualnych danych
  - archiwum dla administratorów - aktualność znika z frontu, jeżeli jest ustawiona data archiwizacji i jest dostępna tylko dla administratorów w panelu po osiągnięciu daty archiwizacji
- Data archiwizacji - po osiągnięciu daty z tego pola aktualność przyjmuje jeden z dwóch typów archiwum
- Archiwum - po zaznaczeniu aktualność jest od razu przenoszona do jednego z dwóch typów archiwum.

## Zakładka ZDJĘCIA

- Możliwość dodania zdjęć do aktualności, należy pamiętać o wybraniu jednej z opcji pola Widok.
  - Brak zdjęcia
  - Zdjęcia pod treścią bez zdjęcia głównego
  - Zdjęcia pod treścią z zdjęciem głównym
  - Tylko zdjęcie główne.
- Jeśli dodamy zdjęcie a zaznaczona będzie opcja „brak zdjęć” zdjęcia nie wyświetlą się na stronie.
- Tytuł galerii zdjęć - tytuł będzie wyświetlane na samym dole aktualności nad zdjęciami. Możliwe jest dodanie do każdego zdjęcia tytułu i opisu.
- Przygotuj do publikacji w sliderze - pole checkbox po którym mamy do personalizacji kolejne pola.

**Dodawanie nowej aktualności**

Treść Publikowanie Zdjęcia Pliki Pozycjonowanie Tagi Połącz z wersją językową

**Widok** \*

Brak zdjęć

Zdjęcia pod treścią bez zdjęcia głównego

Zdjęcia pod treścią z zdjęciem głównym

Tylko zdjęcie główne

Pokaż w galerii

Tytuł galerii zdjęć

**Zdjęcia** Maksymalna ilość zdjęć to 25.

Brak plików

Przygotuj do publikacji w sliderze

## Zakładka PLIKI

Możliwość dodania plików do aktualności. Pole TYTUŁ LISTY PLIKÓW będzie wyświetlane na samym dole aktualności nad plikami. Możliwe jest dodanie do każdego pliku tytułu i opisu.

Treść Publikowanie Zdjęcia **Pliki** Pozycjonowanie Tagi Połącz z wersją językową

Tytuł listy plików

Maksymalna ilość plików to 25.

june-17-sailors-quote-cal-1920x1080.png

Tytuł pliku... (max ilość znaków 64)

Wprowadź opis pliku... (max ilość znaków 250)

Dodaj pliki

Zapisz Powrót

### Zakładka POZYCJONOWANIE

Możliwość uzupełniania pól dotyczących pozycjonowania

- SEO tytuł
- SEO słowa kluczowe
- SEO opis
- Dodatkowe metatagi

Wartości z tych pól zostaną wstawione w sekcję HEAD wygenerowanej strony

Dodawanie nowej aktualności

Treść Publikowanie Zdjęcia Pliki **Pozycjonowanie** Tagi Połącz z wersją językową

SEO - Tytuł

SEO - słowa kluczowe  
Pozostało znaków 500

SEO - opis  
Pozostało znaków 500

Dodatkowe meta tagi  
Pozostało znaków 5368/10912

Zapisz Powrót

### Zakładka POŁĄCZ Z WERSJĄ JĘZYKOWĄ

Możliwe jest połączenie danej aktualności z odpowiednikiem w wersji językowej. Jeśli taka operacja zostanie wykonana to użytkownik na froncie, jeśli będzie w tej aktualności i

zmieni wersję językową to zostanie automatycznie przeniesiony do odpowiednika tej aktualności, ale w innej wersji językowej.

**Dodawanie nowej aktualności**

Treść   Publikowanie   Zdjęcia   Pliki   Pozycjonowanie   Tagi   **Połącz z wersją językową**

en

Moduły

Moduł aktualności

Lorem ipsum dolor sit amet

Połącz

Wersja językowa   Blok menu   Strona

Zapisz   Powrót

### 13.4 Aktualności - konfiguracja

Moduł posiada również konfigurację w której można zdefiniować ilość wpisów na stronie, rodzaj wyświetlania aktualności oraz zdefiniować sposób wyświetlania dla rozdzielczości mobilnych.

**Konfiguracja**

Wpisów na stronę\* 20

Pokaż zdjęcia

Widok\* Lista

Liczba kolumn w widoku gridu

(> 1200px)\* 3

(<= 1200px)\* 3

(<= 992px)\* 2

(<= 768px)\* 1

Zapisz

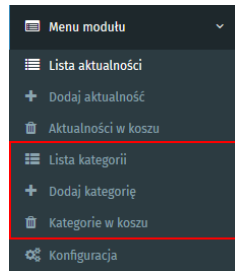
## 14 Moduł Aktualności z kategoriami

Funkcjonalność modułu Aktualności z kategoriami jest prawie taka sama jak modułu Aktualności, z dwiema różnicami, w tym module aktualności można przypisywać do kategorii oraz łączyć je z modułem wydarzeń.

### 14.1 Zarządzanie kategoriami

Kategorie definiowane są per strona, czyli jeśli w systemie mamy kilka stron o typie aktualności z kategoriami to każda może mieć inne kategorie.

Dodawanie kategorii odbywa się z poziomu menu modułu:



Lista kategorii:

The screenshot shows the 'Lista kategorii' interface. It includes a search bar, a table with columns for 'Nazwa #', 'Aktualności', 'Opublikowane #', 'Zatwierdzone #', and 'Akcje'. The table contains three rows of data.

Nazwa #	Aktualności	Opublikowane #	Zatwierdzone #	Akcje
Kategoria		wszystkie	wszystkie	
Kamiń Sępcza		✓	✓	✎
Kamiń Sępcza		✓	✓	✎
Syberstar Poczta		✓	✓	✎

Dodawanie kategorii:

The image shows the 'Dodawanie kategorii' form. It has two tabs: 'Treść' and 'Publikowanie'. The 'Publikowanie' tab is active, showing three input fields: 'Nazwa\*' with the value 'Dla studentów', 'Symbol\*' with the value 'dla-studentow', and 'Kolor' with the value '#000000'. There are 'Zapisz' and 'Powrót' buttons at the bottom.

- Nazwa - Nazwa kategorii
- Symbol - pole wyświetlane w url
- Kolor - można zdefiniować kolor nazwy wyświetlanej kategorii

Kategorie mają funkcjonalność kosza, ale należy pamiętać że możemy usunąć jedynie te kategorie do których nie są przypisane żadne aktualności.

Przypisanie aktualności do kategorii odbywa się z poziomu edycji/dodawania aktualności, aktualność może być dodana do jednej lub więcej kategorii:

Edycja aktualności: Rekrutacja - także w sobotę. Zapraszamy!

Treść

Publikowanie Zdjęcia Pliki Kalendarium Pozycjonowanie Połącz z wersją językową

**Tytuł\*** Rekrutacja - także w sobotę. Zapraszamy!

**Symbol\*** rekrutacja-takze-w-sobote-zapraszamy

**Opis**  
Pozostało znaków 15

Informujemy, że dokumenty na studia w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Jana Grodka w Sanoku można składać również w soboty, w godz. 8.00 - 12.00. Zasady rekrutacji: <http://www.pwsz-sanok.edu.pl/dzial-toku-studiow/dla-kandydatow/>

**Treść\***

Plik Edycja Wstaw Widok Format Tabela Narzędzia

Formaty **B** *I* U ~~S~~ Verdana 14px

Informujemy, że dokumenty na studia w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Jana Grodka w Sanoku można składać również w soboty, w godz. 8.00 - 12.00. Zasady rekrutacji: <http://www.pwsz-sanok.edu.pl/dzial-toku-studiow/dla-kandydatow/>

powered by tinymce

Wypis

**Kategorie\***

- Kategoria
- Nauka
- Import

Przytrzymaj klawisz CTRL aby zaznaczyć kilka opcji

Priorytet

Wyłącz opcje społecznościowe

Pokaż na stronie głównej

Zapisz Powrót Podgląd

## 14.2 Dodawanie aktualności do wydarzeń

Przypisywanie aktualności do wydarzeń odbywa się na zakładce KALENDARIUM

Edycja aktualności: Rekrutacja - także w sobotę. Zapraszamy!

Treść Publikowanie Zdjęcia Pliki **Kalendarium** Pozycjonowanie Połącz z wersją językową

Dodaj aktualność do kalendarium

Zapisz Powrót Podgląd

Po zaznaczeniu checkboxa wyświetla się formularz do wypełnienia. Należy pamiętać, że aby to było możliwe, w systemie musi być, chociaż jedna strona o typie WYDARZENIA.

Edycja aktualności: Rekrutacja - także w sobotę. Zapraszamy!

Treść Publikowanie Zdjęcia Pliki **Kalendarium** Pozycjonowanie Połącz z wersją językową

Dodaj aktualność do kalendarium

Strona\* (Menu top) > O Uczelni > Wydarzenia


Data rozpoczęcia wydarzenia\* 24-10-2017

Godzina rozpoczęcia wydarzenia 13:35

Data zakończenia wydarzenia 21-10-2017

Godzina zakończenia wydarzenia 15:35

Miejsce wydarzenia\* Rzeszów



Szerokość geograficzna\* 51.107901

Długość geograficzna\* 17.061698

Przybliżenie\* 13

Zapisz Powrót Podgląd



Wpis dodany w ten sposób pojawi się również w panelu w module wydarzeń który wybraliśmy w polu STRONA ale nie będzie możliwości usunięcia i edycji go z poziomu modułu wydarzeń.

Tytuł	Data publikacji	Data rozpoczęcia wydarzenia	Data zakończenia wydarzenia	Autor	Redaktor	Opublikowane	Zarządzone	Akcje
Konferencja - prace w obrębie. Zapraszamy!	21-09-2017	19-10-2017	21-10-2017	Kawa		✓	✓	[ikony]
Wielkie Święto urodzinowe	11-07-2017	09-10-2017	09-10-2017	Kamila Świątko	Kamila Świątko	✓	✓	[ikony]

## 15 Galeria zdjęć

Moduł galerii zdjęć to moduł służący do prezentacji fotografii. Umożliwia pogrupowanie i opisanie zdjęć w galerie tematyczne. Podstawowy widok modułu to stronicowana lista galerii (tytuł, miniatura) z możliwością przejścia do szczegółów konkretnej galerii (tytuł, data dodania, opis, zdjęcie) - prezentacja zdjęć.

### 15.1 Lista galerii

Aby przejść do listy galerii, należy wybrać z lewego menu stronę, która ma zainstalowany moduł galerii zdjęć. Lista posiada opcję filtrowania i wyświetla wszystkie galerie dla danej strony:

Tytuł	Data publikacji	Autor	Opublikowane	Zarządzone	Akcje
Galeria #1	06-09-2017	Nanna Czech	✓	✓	[ikony]
Galeria #2	11-05-2017	Kamila Świątko	✓	✓	[ikony]
Galeria #1	11-05-2017	Kamila Świątko	✓	✓	[ikony]

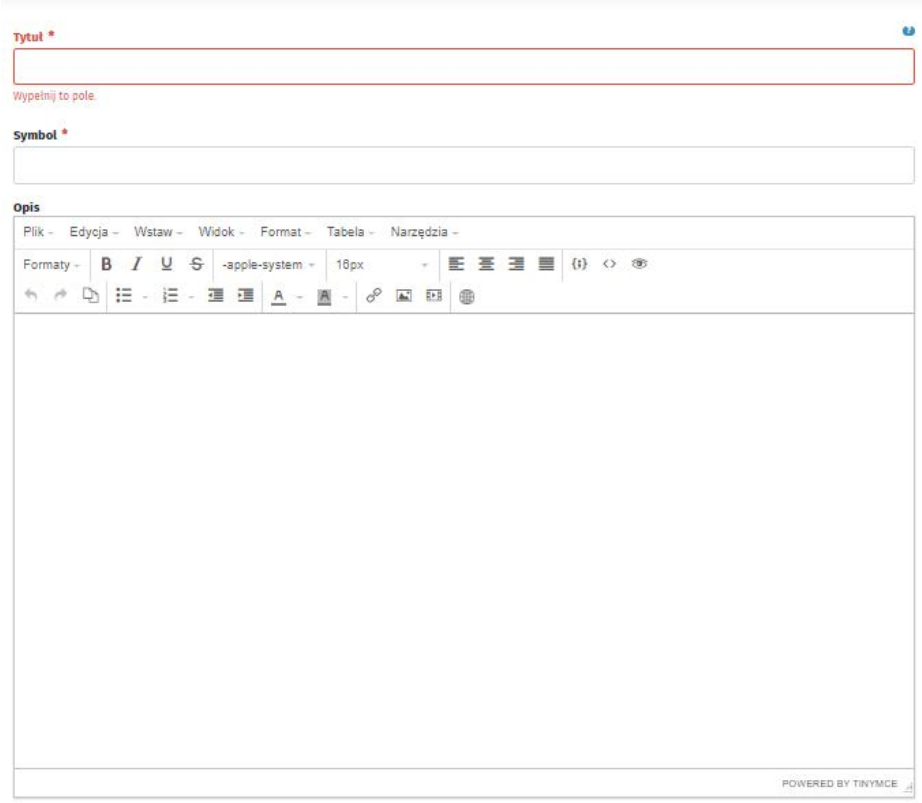
Kolumna akcje:

- Edycja - odsyła do widoku zestawu pól podzielonych na sekcje, które zostały zdefiniowane w momencie dodawania galerii
- Podgląd - wyświetla prezentację strony w serwisie bez potrzeby wcześniejszego publikowania
- Szczegóły wpisu - odsyłają do informacji wpisanych w trakcie dodawania galerii bez możliwości edycji
- Historia wersji - odsyła do grida z listą wersji galerii
- Usuń - przenosi galerię do kosza. Akcję usunięcia do kosza można odwrócić

Przywróć - funkcja ta dostępna jest wyłącznie z poziomu kosza i umożliwia przywrócenie galerii w miejsce, z którego została usunięta.

## 15.2 Dodawanie galerii

### Zakładka Informacje ogólne:



**Tytuł \***

Wypełnij to pole

**Symbol \***

**Opis**

Plik - Edycja - Wstaw - Widok - Format - Tabela - Narzędzia -

Formaty - B I U S -apple-system - 10px

POWERED BY TINYMCE

Wyłącz komentarze

- Tytuł - pole tytułu dodawanej galerii
- Symbol - pole wyświetlane w linku url
- Opis - główny opis galerii
- Wyłącz komentarze - pozwala na wyłączenie komentarzy

### Zakładka publikowanie:

**Dodawanie nowej galerii**

Informacje ogólne | **Publikowanie** | Zdjęcia | Pozycjonowanie

Zatwierdzone  +

Opublikowane  +

Data publikacji\* 19-10-2017

Data dezaktywacji

Zapisz Powrót




- Zatwierdzone - pole wskazujące gotowość do publikacji galerii
- Opublikowane - po zaznaczeniu pola, galerii wyświetli się na froncie (pod warunkiem zaznaczenia pola zatwierdzone oraz odpowiedniej daty publikacji)
- Data publikacji - data publikacji
- Data dezaktywacji - data dezaktywacji, czyli usunięcia wyświetlania się galerii na froncie

#### Zakładka zdjęcia:

Informacje ogólne | Publikowanie | **Zdjęcia** | Pozycjonowanie

Szablon\* Trzy kolumny

Zdjęcia Maksymalna ilość zdjęć to 25.

Dodaj plik

Zapisz Powrót

Na tej zakładce dodajemy zdjęcia, które mają się wyświetlać w dodawanej galerii. Dla dodawanych zdjęć możemy określić szablon, czyli możliwość wyboru wyświetlania zdjęć w galerii (dwie/trzy kolumny), do każdego zdjęcia możemy dodać również tytuł oraz opis.

#### Zakładka pozycjonowanie:

Możliwość wpisania meta danych dla wyszukiwarek

## Dodawanie nowej galerii

Informacje ogólne   Publikowanie   Zdjęcia   **Pozycjonowanie**

SEO - Tytuł

SEO - słowa kluczowe  
Pozostało znaków 500

SEO - opis  
Pozostało znaków 500

Zapisz   Powrót

## 15.3 Konfiguracja

Moduł posiada, także konfigurację na którą składają się:

- Wpisów na stronę - ustala ile galerii zdjęć pokazuje się na stronie
- Nie przycinaj zdjęć o pionowej orientacji - pole checkbox
- Liczba kolumn w jednym wierszu widoku - ustala liczbę kolumn
- Wyświetl galerię z aktualnościami - pole checkbox, po zaznaczeniu pojawi się pole select z wyborem miejsca wyświetlania galerii

### Konfiguracja

Wpisów na stronę \*

10

Nie przycinaj zdjęć o pionowej orientacji

Liczba kolumn w jednym wierszu widoku \*

1

Wyświetl galerię z aktualnościami

Zapisz

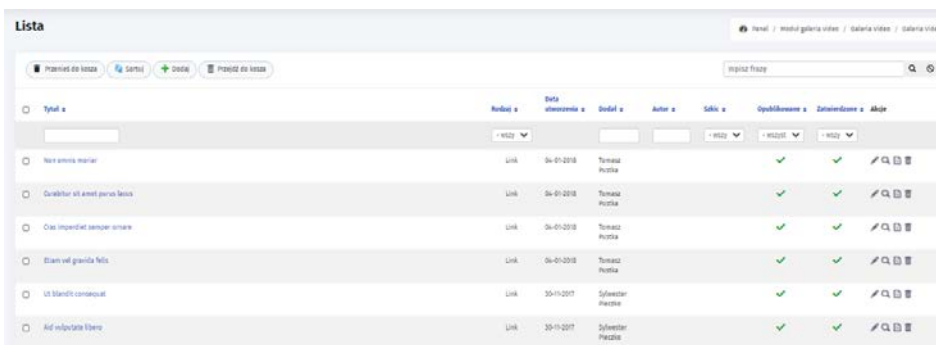
## 16 Galeria wideo

Moduł galerii wideo to moduł służący do prezentacji filmów zarówno tych umieszczonych na serwerze multiportalu jak i tych z zewnętrznych serwerów (np. vimeo lub youtube).

Podstawowy widok modułu to stronicowana lista (tytuł, miniatura filmu) z możliwością odtworzenia filmu na stronie.

## 16.1 Lista galerii wideo

Aby przejść do listy galerii, należy wybrać z lewego menu stronę, która ma zainstalowany moduł galerii video. Lista posiada opcję filtrowania i wyświetla wszystkie galerie dla danej strony:



Tytuł	Data utworzenia	Autor	Status	Opublikowane	Zatwierdzone	Akcje
Nasze pierwsze spotkanie	06-01-2018	Tomasz Huciska	✓	✓	✓	[ikony]
Coraz bliżej do naszego sukcesu	06-01-2018	Tomasz Huciska	✓	✓	✓	[ikony]
Ono nieprzekroczył naszego sukcesu	06-01-2018	Tomasz Huciska	✓	✓	✓	[ikony]
Etiam vel gravida felis	06-01-2018	Tomasz Huciska	✓	✓	✓	[ikony]
Ut blandit consequat	20-11-2017	Sylwester Pęczalski	✓	✓	✓	[ikony]
Ad volutpat libero	20-11-2017	Sylwester Pęczalski	✓	✓	✓	[ikony]

Kolumna akcje:

- Edycja - odsyła do widoku zestawu pól podzielonych na sekcje, które zostały zdefiniowane w momencie dodawania galerii
- Podgląd - wyświetla prezentację strony w serwisie bez potrzeby wcześniejszego publikowania
- Szczegóły wpisu - odsyła do informacji wpisanych w trakcie dodawania galerii bez możliwości edycji
- Historia wersji - odsyła do grida z listą wersji galerii
- Usuń - przenosi galerię do kosza. Akcję usunięcia do kosza można odwrócić
- Przywróć - funkcja ta dostępna jest wyłącznie z poziomu kosza i umożliwia przywrócenie galerii w miejsce, z którego została usunięta.

## 16.2 Dodawanie galerii

Na tym widoku dodajemy plik lub wskazujemy plik z zewnętrznego źródła. Dodajemy również tytuł oraz opis.

**Dodawanie nowego wpisu**

Treść    Publikowanie

**Tytuł\***

**Treść**  
Proszę wpisać treść wpisu

**Rodzaj\***  Plik video  
 Link

Ważność plików  
Maksymalna ilość plików to 1.

W następnej zakładce, zaznaczamy czy video ma być zatwierdzone i opublikowane.

Treść    Publikowanie

**Zatwierdzone**

**Opublikowane**

## 17 Moduł linków

Moduł linków służy do udostępniania linków w serwisie. W systemie dostępny jest również blok dla modułu linków, który umożliwia udostępnianie linków poza obszarem modułu.

### 17.1 Lista linków

Aby przejść na listę linków należy wybrać stronę która ma przypisany moduł linków.

Lista

Powrót do kosza                       

<input type="checkbox"/>	Nazwa #	Adres URL #	Data publikacji #	Autor #	Redaktor #	Status #	Opublikowane #	Zatwierdzone #	Akcje
<input type="checkbox"/>	Ważność w roku	http://www.google.pl	24-04-2017	Kamil Słęczka	Kamil Słęczka	✗	wszystkie	wszystkie	<input type="button" value="Edycja"/> <input type="button" value="Szczegóły"/> <input type="button" value="Usuń"/>
<input type="checkbox"/>	Ważność w 6 miesięcy	http://www.google.pl	24-04-2017	Kamil Słęczka	Kamil Słęczka	✗	wszystkie	wszystkie	<input type="button" value="Edycja"/> <input type="button" value="Szczegóły"/> <input type="button" value="Usuń"/>
<input type="checkbox"/>	Ważność w 3 miesiące	http://www.google.pl	24-04-2017	Kamil Słęczka	Kamil Słęczka	✗	wszystkie	wszystkie	<input type="button" value="Edycja"/> <input type="button" value="Szczegóły"/> <input type="button" value="Usuń"/>
<input type="checkbox"/>	Ważność w 1 miesiąc	http://www.google.pl	24-04-2017	Kamil Słęczka	Kamil Słęczka	✗	wszystkie	wszystkie	<input type="button" value="Edycja"/> <input type="button" value="Szczegóły"/> <input type="button" value="Usuń"/>

wyników na stronie 13    wyświetlam (1-1) z 13

Kolumna akcje:

- Edycja - odsyła do widoku zestawu pól podzielonych na sekcje, które zostały zdefiniowane w momencie dodawania wpisu
- Szczegóły - odsyła do widoku podglądu zestawu pól podzielonych na sekcje, bez możliwości edycji

- Historia wersji - odsyła do grida z listą wersji linków
- Usuń - przenosi link do kosza. Akcję usunięcia do kosza można odwrócić

## 17.2 Dodawania linku

Dodawac można linki zewnętrzne lub link wewnętrzny w systemie. Dodawanie odbywa się albo z listy wpisów poprzez button DODAJ albo z menu modułu w lewym górnym rogu panelu

**Nazwa \*** ?

**Adres URL**

**Link wewnętrzny (nadpisuje adres URL)**

- wybierz - ▼

**Dodatkowy tekst** ?

**Opis** Pozostało znaków 2000

**Nowe okno** ?

**Kolor**

#000000 ■

**Zmień kolor**

**Font awesome** ?

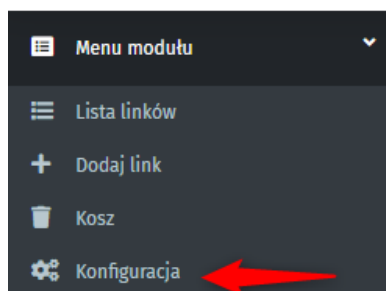
- wybierz - ▼

Pola:

- Nazwa - nazwa linku
- Adres URL - adres url linku
- Link wewnętrzny - link wewnętrzny do strony w systemie
- Dodatkowy tekst - tekst wyświetlany po najechnaniu
- Opis - opis wyświetlany przy danym linku
- Nowe okno - otwieranie linka w nowym oknie
- Kolor - ustawianie koloru dla linku (pole zależne od grafiki)
- Font awesome - możliwość dodania ikonki (pole zależne od grafiki oraz wyboru odpowiedniego wyświetlania linków w bloku)

### 17.3 Konfiguracja

Moduł posiada także konfigurację, w której możemy wybrać sposób w jaki dane linki mają się wyświetlać. Aby przejść do konfiguracji należy będąc na liście linków z lewej strony w menu modułu wybrać pozycje Konfiguracja.



Do wyboru mamy opcję takie jak:

- Lista
- Buttony
- Buttony z ikonami
- Boxy z ikonami
- Zdjęcia z buttonem



## Konfiguracja

### Widok \*

Boxy z ikonami

### Liczba kolumn w widoku gridu

#### (> 1200px) \*

wybierz

#### (<= 1200px) \*

2

#### (<= 992px) \*

2

#### (<= 768px) \*

2

#### (<= 576px) \*

1

Zapisz

## 18 Lista plików

Moduł lista plików to moduł służący do prezentowania użytkownikom plików do pobrania w postaci listy. Przy każdym z plików znajdzie się informacja świadcząca o jego typie (rozszerzeniu), odnośnik (link) do pobrania pliku.

### 18.1 Widok listy wpisów

Tytuł	Data utworzenia	Autor	Redaktor	Opublikowane	Zatwierdzone	Akcje
Lista 1	19-05-2017	Kamil Sępczka	Kamil Sępczka	✓	✓	[Edycja] [Dokumenty] [Historia wersji]
Lista plików	19-05-2017	Kamil Sępczka	Kamil Sępczka	✓	✓	[Edycja] [Dokumenty] [Historia wersji]

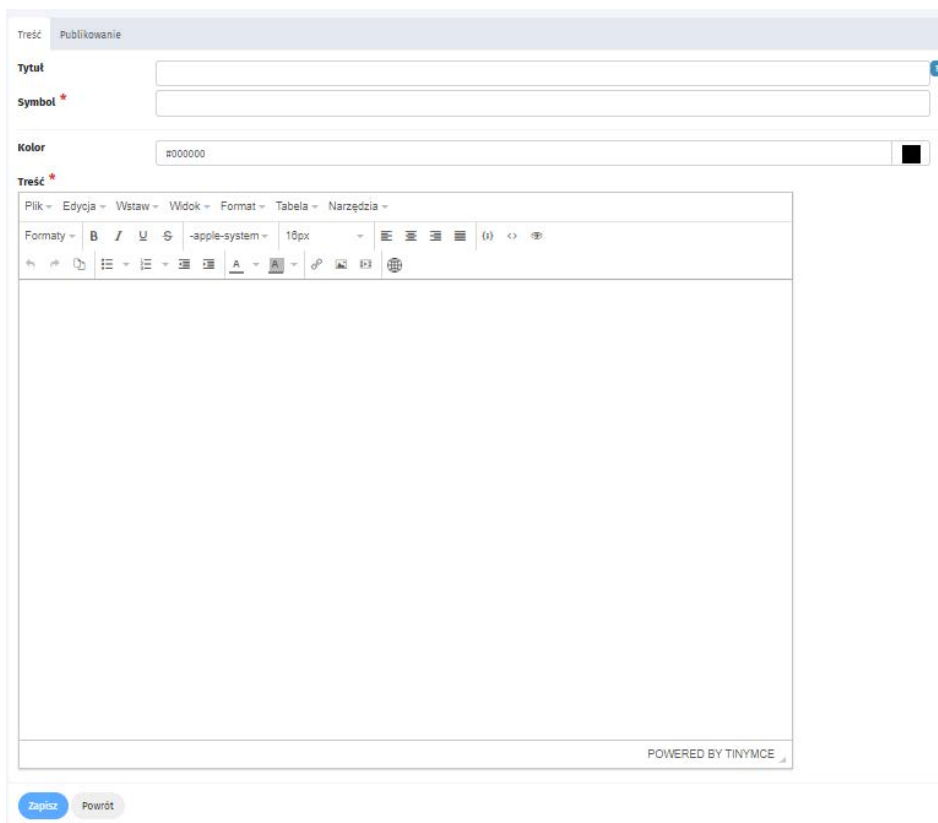
Kolumna akcje:

- Edycja - odsyła do widoku zestawu pól podzielonych na sekcje, które zostały zdefiniowane w momencie dodawania wpisu
- Dokumenty - odsyła do widoku na którym dodawane są pliki dla danej listy.
- Historia wersji - odsyła do gridu z listą wersji wpisów

- Usunąć - przenosi wpis do kosza. Akcję usunięcia do kosza można odwrócić

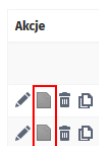
## 18.2 Dodawanie listy

Dodawanie odbywa się albo z listy wpisów poprzez button DODAJ albo z menu modułu w lewym górnym rogu panelu. W tym widoku definiujemy jedynie informacje o liście plików.



## 18.3 Dodawanie plików do listy

Dodawanie plików do listy możliwe jest poprzez kliknięcie na gridzie w ikonę DOKUMENTY



## Formularz dodawania pliku:

**Dodawanie nowego pliku**

Treść   Publikowanie   Słowa kluczowe

**Tytuł**

**Etykieta**

**Opis** Pozostało znaków 500

**Poz.**

**Kolor**

**Plik**  Maksymalna ilość plików to 1.  
Brak plików

### Zakładka treść

#### Pola:

- Tytuł - nazwa pliku
- Etykieta - pole atrybutu linku
- Opis - pole pozwalające opisać dany plik
- Poz. - pozycja na której ma się wyświetlać
- Kolor - możliwość zdefiniowania koloru
- Plik - pole do wgrania pliku

### Zakładka Publikowanie:

#### Pola:

- Data publikacji - wypełniana automatycznie w dniu tworzenia strony z możliwością edycji
- Redaktor - wypełniane automatycznie na podstawie danych osoby zalogowanej z możliwością edycji
- Zatwierdzone - ustawienie flagi oznacza gotowość do publikacji
- Opublikowane - ustawienie flagi oznacza publikację.

### Dodawanie nowego pliku

Treść   Publikowanie   Słowa kluczowe

**Data publikacji**

**Redaktor**

**Zatwierdzone**

**Opublikowane**

### Zakładka słowa kluczowe

W tej zakładce mamy możliwość nadania słów kluczowych plikom, po których użytkownicy będą mogli je odnaleźć w wyszukiwarce.

Treść   Publikowanie   Słowa kluczowe

**Słowa kluczowe**

## 18.4 Widok listy plików

Lista Panel - Moja lista plików - Lista plików w systemie

<input type="checkbox"/>	Tytuł	Nazwa pliku	Rozmiar pliku	Format	Data utworzenia	Autor	Redaktor	Opublikowane	Zatwierdzone	Liczba publikacji	Akcje
<input type="checkbox"/>	logo.png	logo.png	22,2v KB	png	04-07-2017	Kamil Świątek	Kamil Świątek	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1	<input type="button" value="Edycja"/> <input type="button" value="Historia"/> <input type="button" value="Usuń"/>
<input type="checkbox"/>	sample-1qg_nastawca.png	sample-1qg_nastawca.png	6,73 KB	png	14-05-2017	Kamil Świątek	Kamil Świątek	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0	<input type="button" value="Edycja"/> <input type="button" value="Historia"/> <input type="button" value="Usuń"/>

### Kolumna akcje:

- Edycja - odsyła do widoku zestawu pól podzielonych na sekcje, które zostały zdefiniowane w momencie dodawania pliku
- Historia wersji - odsyła do grida z listą wersji plików
- Usuń - przenosi plik do kosza.

## 19 Mapa serwisu

Moduł mapa serwisu jest to moduł nawigacyjny, reprezentujący i wyświetlający strukturę witryny internetowej. Pozwala na szybki dostęp do dowolnego elementu portalu, ułatwiając użytkownikom poruszanie się i odnajdywanie treści w serwisie.

Mapa serwisu przedstawia w hierarchicznej formie wszystkie strony portalu wraz z podstronami. Generowana jest automatycznie, aktualizuje się po każdej zmianie struktury stron w panelu administracyjnym.

Ponieważ strony grupowane są w systemie w ramach menu, konfiguracja mapy pozwala administratorowi wskazać, które menu i pod jaką nazwą ma być prezentowane w module.

Dodatkowo mapa może zostać opisana treścią (WYSIWYG), wyświetlaną nad strukturą drzewiastą.

Aby dodać mapę serwisu należy dodać nową stronę która jest modulem o typie MAPA SERWISU.

Możliwe jest zdefiniowanie, które bloki menu ze stronami mają być wyświetlane w mapie serwisu. Należy kliknąć na dodaną stronę

I zaznaczyć (checkboxami) które bloki menu ze stronami mają być wyświetlane na stronie

Można również w polu NAZWA wpisać, jaka nazwa ma się wyświetlać na froncie oraz wybrać szablon wyświetlania się strony(w formie drzewiastej, jednostek a-z lub obydwu szablonów).

Konfiguracja ustawień mapy serwisu.

Menu główne	Nazwa	<input checked="" type="checkbox"/>
Menu ukryte	Nazwa	<input type="checkbox"/>
Menu top	Nazwa	<input type="checkbox"/>
Menu credits	Nazwa	<input type="checkbox"/>

Szablon \*

Wyświetlić w formie drzewiastej

Opis

Plik - Edycja - Wstaw - Widok - Format - Tabela - Narzędzia

Formaty - B I -apple-system - 16px

☰ ☱ ☲ ☳ ☴ ☵ ☶ ☷

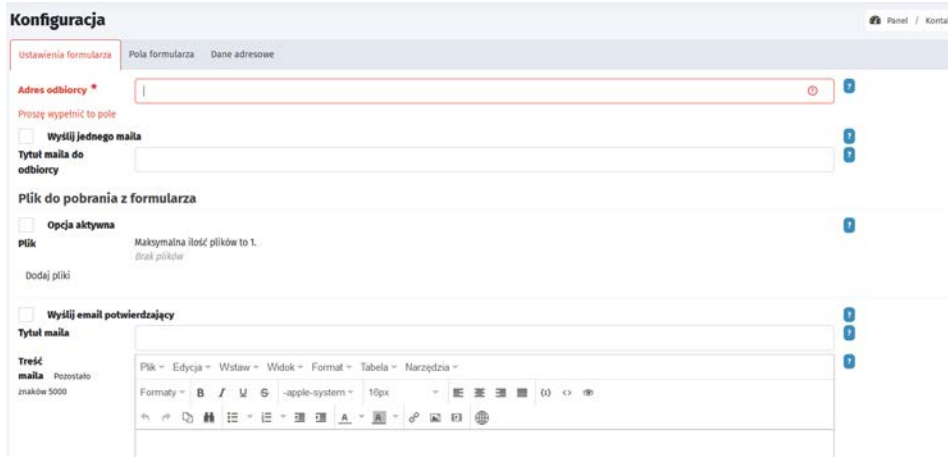
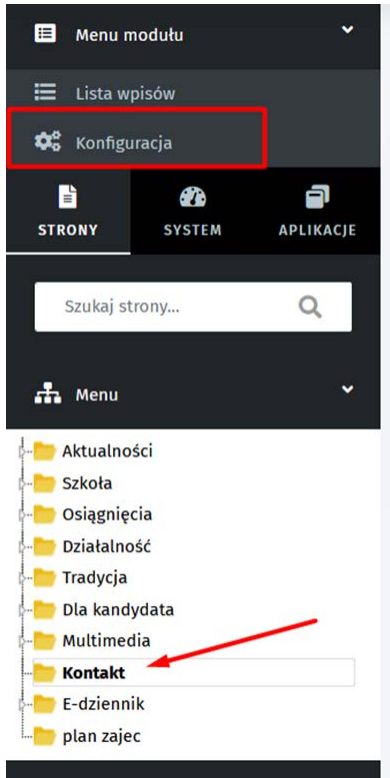
☒ ☓ ☄ ★ ☆ ☇ ☈ ☉ ☊ ☋ ☌ ☍ ☎ ☏ ☐ ☑ ☒ ☓ ☔ ☕ ☖ ☗ ☘ ☙ ☚ ☛ ☜ ☝ ☞ ☟ ☠ ☡ ☢ ☣ ☤ ☥ ☦ ☧ ☨ ☩ ☪ ☫ ☬ ☭ ☮ ☯ ☰ ☱ ☲ ☳ ☴ ☵ ☶ ☷

## 20 Formularz kontaktowy

Aby edytować formularz kontaktowy należy w z lewym menu bocznym, w zakładce strony odszukać stronę która ma włączony moduł - formularz kontaktowy i kliknąć na nią lewym przyciskiem myszy.

<input type="checkbox"/>	Rejestracja kandydatów	09-06-2021	Link zewnętrzny	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Multimedia	09-06-2021	Strona opisowa	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Galeria zdjęć	09-06-2021	Moduł Akapity	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Filmy	09-06-2021	Moduł Akapity	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Kontakt	09-06-2021	Moduł Formularz kontaktowy	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	E-dziennik	09-06-2021	Link zewnętrzny	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Instrukcja zakładania dziennika elektronicznego	23-06-2021	Plik do pobrania	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	plan zajęć	14-06-2021	Strona opisowa	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Po kliknięciu pojawia nam się w górnej części menu modułu gdzie klikamy pozycję konfiguracja. W formularzu konfiguracyjnym możemy zmienić ustawienia formularza, wybrać pola formularza (przeciągając bloczki z prawej strony na lewą) a także edytować dane adresowe.



## Konfiguracja

Ustawienia formularza   Pola formularza   Dane adresowe

Konfiguracja pól formularza kontaktowego

Imię *	text	Firma	text
Nazwisko *	text	Telefon	text
Email *	text	Tel. komórkowy	text
Treść *	text	Adres	text
		Kod pocztowy	text
		Miejscowość	text

W kolejne zakładce uzupełniamy dane adresowe

## Konfiguracja

Ustawienia formularza   Pola formularza   Dane adresowe

### Dane adresowe

Plik   Edycja   Wstaw   Widok   Format   Tabela   Narzędzia

Formaty   **B**   *I*   U   ~~S~~   -apple-system   16px

↶   ↷   📄   ☰   ☷   ☹   ☺   ☻   ☼   ☽   ☾   ☿   ♀   ♂   🌐

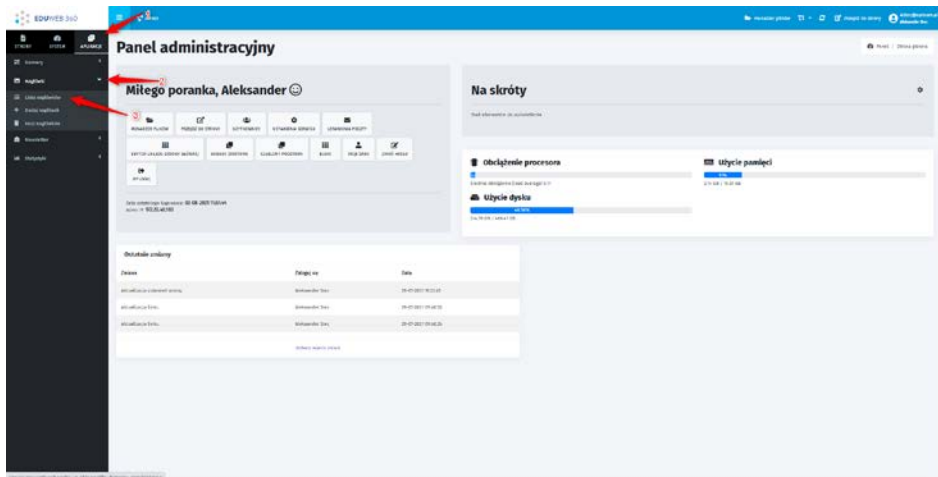
## 21 Nagłówki (slider)

To duży baner wyświetlany zwykle na górze strony - w nagłówku. Jego zadaniem jest wyświetlanie kilku grafik z mechanizmem przewijania często wzbogaconych o tekst, a także zwykle będących odnośnikami do podstron na witrynie.

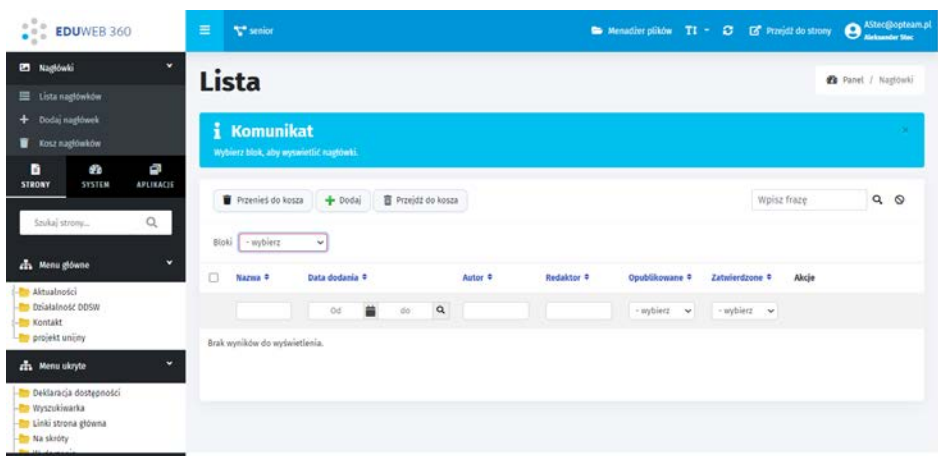
### 21.1 Dodawanie zdjęcia do slidera

Aby dodać zdjęcie do slidera, należy w panelu administracyjnym kliknąć na zakładkę „Aplikacje” (1) a następnie „Nagłówki”(2) i wybrać „listę nagłówków” (3)

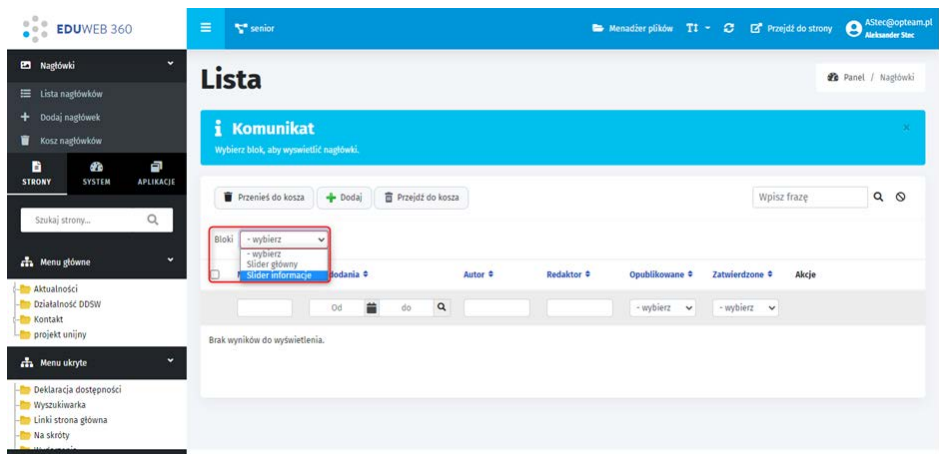




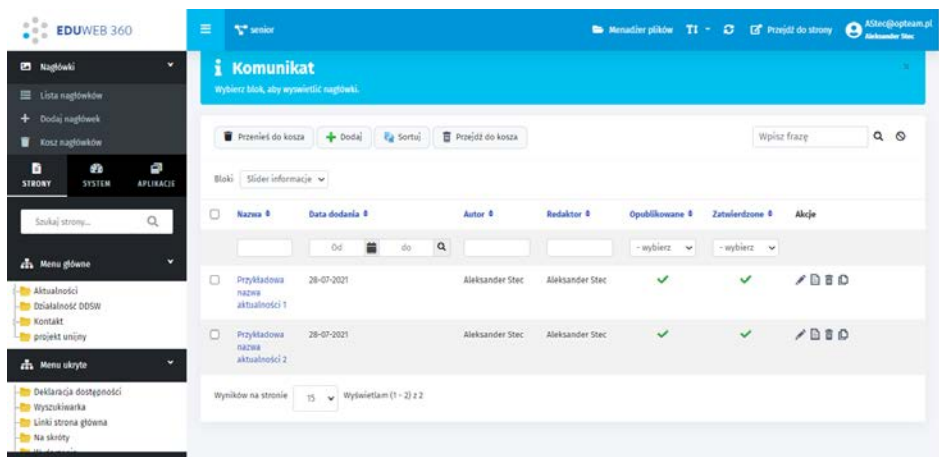
Powinniśmy otrzymać następujący widok



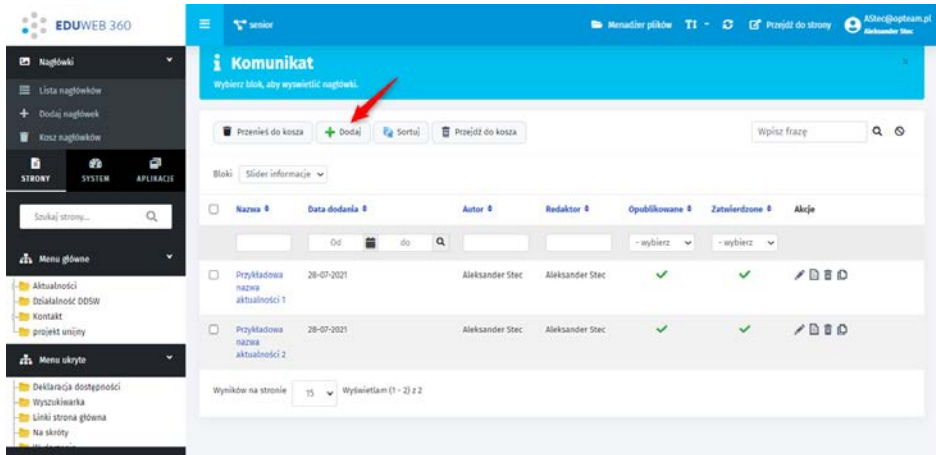
Na tym widoku w polu „Blok” wybieramy interesujący nas slider, w zależności od tego gdzie chcemy aby pojawił się kolejny slajd.



Otrzymujemy następujący widok listy slajdów.

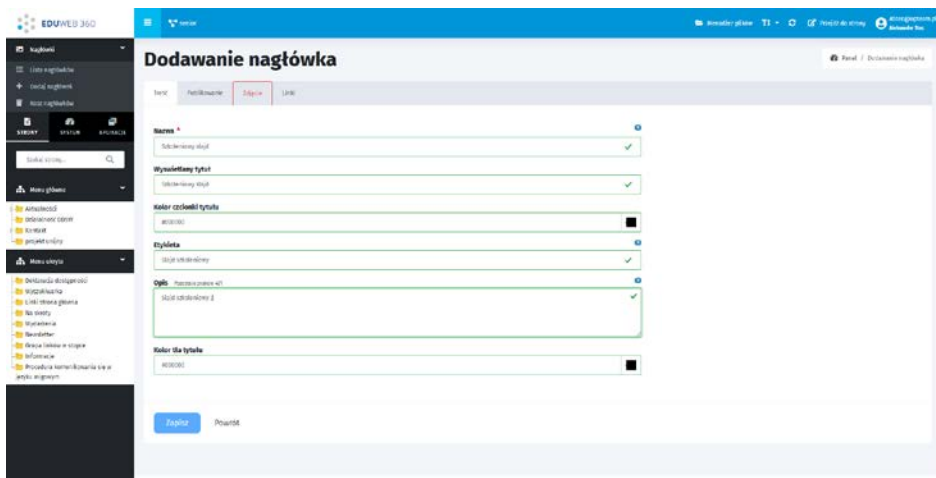


Aby dodać kolejny slajd klikamy w przycisk „Dodaj”



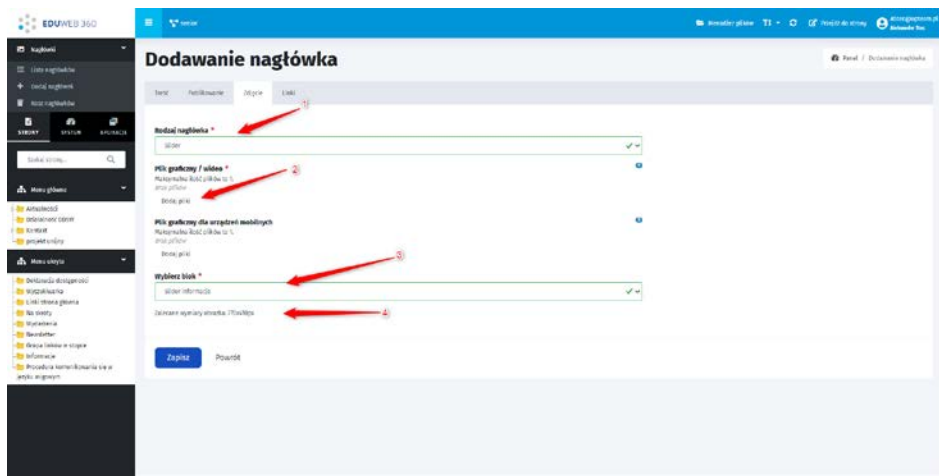
Po kliknięciu zostaniemy przeniesieni do formularza dodawania nowego slajdu.

Uzupełniamy formularz treścią

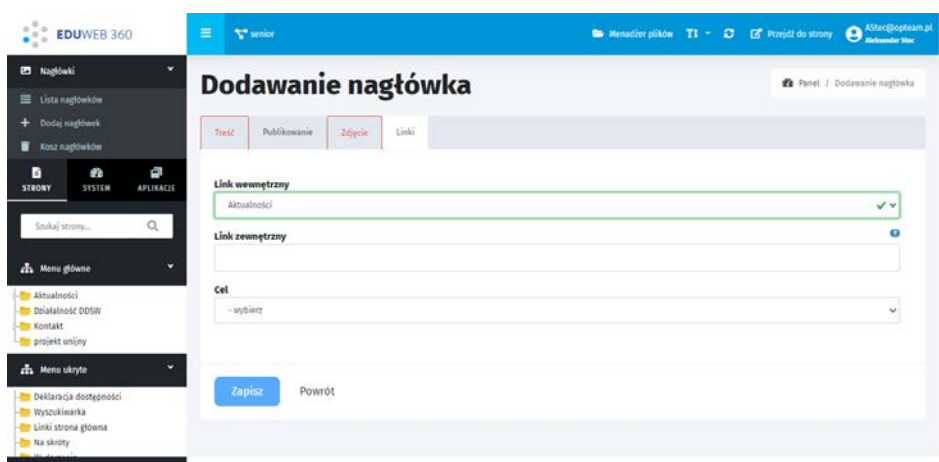


W zakładce zdjęcie wybieramy w „Rodzaj nagłówka” pozycję „Slider” (1).

W plik graficzny dodajemy zdjęcie które dodaliśmy w punkcie „Dodawanie zdjęcia do menadżera plików” (2) Na końcu wskazujemy gdzie ma zostać umieszczony slajd w polu „Wybierz blok” (3). Poniżej wyświetli nam się sugerowany rozmiar zdjęcia które powinniśmy użyć (4)



W ostatniej zakładce o nazwie „Link” wybieramy gdzie ma przenosić slajd po kliknięciu w niego oraz czy użytkownik ma być przeniesiony w tej samej karcie czy ma system ma mu otworzyć następną

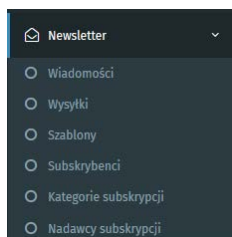


Po wykonaniu powyższych czynności klikamy „Zapisz”

Otrzymujemy komunikat „Nagłówek został dodany”. Nasz slajd powinien pojawić się na stronie głównej.

## 22 Newsletter

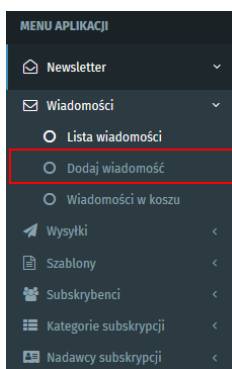
Aby przejść do aplikacji newsletter należy z zakładki APLIKACJE wybrać NEWSLETTER



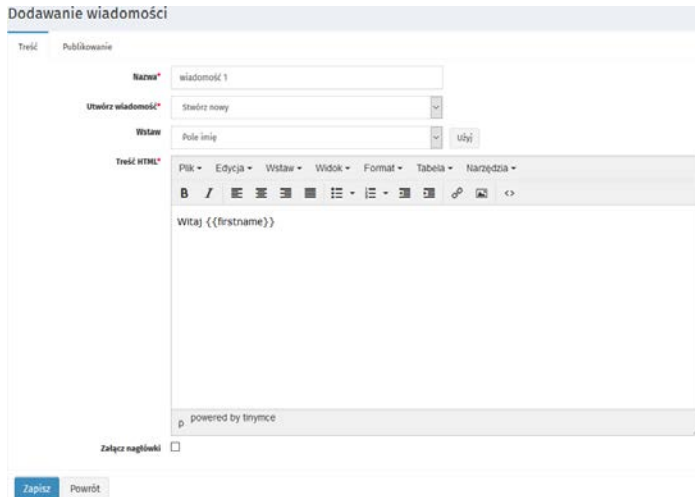
Newsletter definiowany jest poprzez stworzenie wiadomości a następnie ustawienie dla wybranej wiadomości wysyłki z określeniem subskrybentów. Wiadomości mogą być tworzone od nowa lub można skorzystać ze stworzonych wcześniej szablonów.

### 22.1 Wiadomości

Aby dodać wiadomość należy z menu modułu kliknąć DODAJ WIADOMOŚĆ



## 22.2 Dodawanie nowej wiadomości:

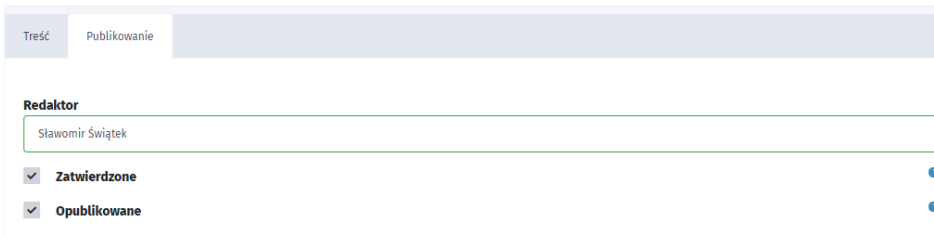


### Zakładka Treść:

- Nazwa - nazwa wiadomości
- Utwórz wiadomość - wybór z listy rozwijalnej, w tym przypadku wybrano stwórz nową
- Wstaw - Pole umożliwiające dodanie tagów, które będą wstawiły np. imię i nazwisko osób do których zostanie wysłany newsletter.
- Treść HTML\* - treść wiadomości

### Zakładka Publikowanie:

- Redaktor - wypełniane automatycznie na podstawie danych osoby zalogowanej z możliwością edycji
- Zatwierdzone - ustawienie flagi oznacza gotowość do publikacji
- Opublikowane - ustawienie flagi publikuje wiadomość newslettera




**Dodawanie wiadomości korzystając ze zdefiniowanego szablonu:**

Aby dodać wiadomość korzystając z istniejącego szablonu należy w polu **UTWÓRZ WIADOMOŚĆ** wybrać **Z SZABLONÓW** a następnie w polu poniżej **SZABLON WIADOMOŚCI** wskazać szablon, z którego chcemy skorzystać.

Po zapisaniu zmian wiadomość zostanie wyświetlona na liście wiadomości:

	Data dostania	Autor	Redaktor	Opublikowane	Zatwierdzone	Akcje
<input type="checkbox"/>	21-10-2007	Sylwester Poczko	Sylwester Poczko	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	04-09-2017	Sylwester Fircuła	Sylwester Poczko	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

### 22.2.1 Lista Wiadomości – akcje

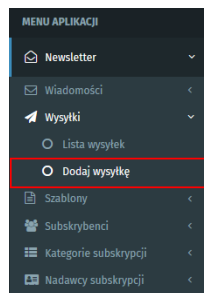


Imię	Data dodania	Autor	Redaktor	Cyfrowanie	Zatwierdzenie	Akcje
wiadomość1	21-10-2017	Sylwester Pienko	Sylwester Pienko	✓	✓	[ikony]
test	04-09-2017	Sylwester Pienko	Sylwester Pienko	✓	✓	[ikony]

- Edycja - odsyła do widoku zestawu pól podzielonych na sekcje, które zostały zdefiniowane w momencie dodawania wiadomości
- Historia wersji - odsyła do grida z historią wersji
- Usuń wiadomość - przenosi wiadomość do kosza. Akcję usunięcia do kosza można odwrócić
- Przywróć - funkcja ta dostępna jest wyłącznie z poziomu widoku wiadomości usuniętych do kosza i umożliwia przywrócenie wiadomości w miejsce, z którego została usunięta.

### 22.3 Wysyłki

W celu zaplanowania wysyłki wiadomości, należy z menu aplikacji Newsletter wybrać WYSYŁKI -> DODAJ WYSYŁKĘ





### 22.3.1 Dodawanie wysyłki

Dodawanie wysyłki

Nazwa\*

Wybierz wiadomość\*

Należy z pola „Wybierz wiadomość” wybrać wiadomość, którą chcemy zaplanować do wysyłki

Dodawanie wysyłki

Nazwa\*

Wybierz wiadomość\*

Ustawienia wysyłki

Wyślij do\*  Tylko do administratorów  
 Tylko do subskrybentów

Czas wysyłki

Wysyłka\*  natychmiastowa  
 zaplanowana

Data rozpoczęcia wysyłki\*

Godzina rozpoczęcia wysyłki\*

Nadawca wysyłki

Nadawca wysyłki\*

#### Częstotliwość wysyłki

Odstęp pomiędzy wysłanymi emailami [s] \*

Czas pracy [min] \*

#### Pola:

- Nazwa - nazwa dodawanej wysyłki
- Wybierz wiadomość\* - wybór wiadomości, którą będziemy dodawać do wysyłki
- Wyślij do - określenie, do jakiej grupy użytkowników chcemy wysłać wiadomość

- Wysyłka - wybór czy wysyłka ma zostać wysłana natychmiast przy najbliższym uruchomieniu zadań CRON czy ma mieć inną datę wysyłki
- Data rozpoczęcia wysyłki - wybór daty.
- Godzina rozpoczęcia wysyłki - wybór godziny.
- Nadawca wysyłki - lista skonfigurowanych nadawców wiadomości newsletter
- Odstęp pomiędzy wysłanymi emailami - odstęp pomiędzy emailami
- Czas pracy - maksymalny czas pracy jednej iteracji wysyłki

Wysyłka oparta jest o mechanizmy CRON, które można edytować w panelu master.

### 22.3.2 Wysyłki – akcje



- Szczegóły wpisu - przejście do szczegółów wysyłki
- Usuń wiadomość - przenosi wysyłkę do kosza

### 22.4 Widok szczegółów wysyłki:

W szczegółach wpisu znajdują się szczegółowe informacje o zaplanowanej wysyłce i jej przebiegu.

**Zakładka Wysyłka:**

Szczegóły wysyłki: wysyłka 1

Wysyłka   Szczegóły   Statystyki

**Nazwa** wysyłka 1

[Podgląd](#)

Ustawienia wysyłki

**Wyślij do** Tylko do subskrybentów

Kategorie subskrypcji

Czas wysyłki

**Data rozpoczęcia wysyłki** 28-10-2017

**Godzina rozpoczęcia wysyłki** 00:00

Nadawca wysyłki

**Nadawca wysyłki** Nadawca 1

[Powrót](#)

**Zakładka Szczegóły:**

Szczegóły wysyłki: wysyłka 1

Wysyłka   Szczegóły   Statystyki

**Data dodania** 27-10-2017 14:50:34

**Autor** Sylwester Pieczko

[Powrót](#)

**Zakładka Statystyki:**

Szczegóły wysyłki: wysyłka 1

Wysyłka   Szczegóły   Statystyki

**Ilość subskrybentów** 0

**Ilość maili pozostałych do wysłania.** 0

**Ilość błędnych maili.** 0

**Start wysyłania**

**Koniec wysyłania**

[Powrót](#)

Jeżeli wiadomość zacznie być rozsyłana wyświetlą się jeszcze dwie zakładki:

- Statystyki kliknięć - w przypadku, gdy będzie umieszczony jakiś link w wysyłce
- Statystyki odebranych wiadomości - lista osób, które odebrały wiadomość

## 23 Moduł Słowniki

Moduł słowników jest zbiorem danych, pozwalając użytkownikowi na przeszukiwanie zawartości baz oraz zapoznawanie się z zawartymi w nich informacjami.

Administrator będzie posiadał możliwość definiowania nowych baz informacyjnych, poprzez zdefiniowanie pól w bazie, wraz z kryteriami wyszukiwania danych w stworzonej bazie.

Wypełnione słowniki nie będą podlegać modyfikacji. Na podstawie utworzonego już słownika będzie natomiast możliwe stworzenie nowego słownika, kopiując strukturę oraz wszystkie wprowadzone dane z możliwością edycji.

### 23.1 Lista słowników

Aby przejść do modułu słowników należy wybrać APLIKACJE> SŁOWNIKI

nazwa	Autor	redaktor	Status	Opublikowane	Zatwierdzone	Akcje
Znajomość programu	Krzysztof Szymbak	Krzysztof Szymbak	✓	✗	✗	[ikony]
ustawienia BK	Krzysztof Szymbak	Krzysztof Szymbak	✓	✗	✗	[ikony]
umiejętności (kapitał)	Krzysztof Szymbak	Krzysztof Szymbak	✓	✗	✗	[ikony]

Na liście mamy takie akcje jak:

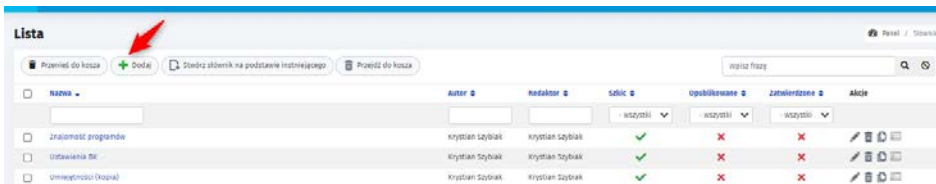
- Przenieś do kosza - przenosi dany słownik do kosza
- Dodaj - przenosi do formularza dodawania nowego słownika
- Stwórz słownik na podstawie istniejącego - przenosi do formularza
- Przejdź do kosza - przenosi do kosza z usuniętymi słownikami

Prawe menu:

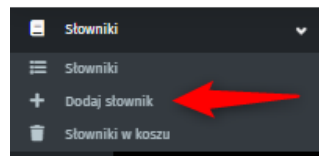
- Edytuj wpis - edytuje dany wpis
- Usuń wpis - usuwa wpis
- Historia wersji - przenosi do grida z historią wersji
- Elementy Słownika - kliknięcie powoduje przeniesienie do listy z elementami danego słownika

## 23.2 Dodawanie słownika

Aby dodać słownik należy na liście słowników wybrać „Dodaj” lub z lewego menu modułu „Dodaj słownik”



lub



Po kliknięciu zostaniemy przeniesieni do formularza w którym mamy do uzupełnienia:

- Nazwa - nazwa słownika
- Zatwierdzone - ustawienie flagi oznacza gotowość do publikacji
- Opublikowane - ustawienie flagi publikuje stronę

### Dodanie nowego słownika

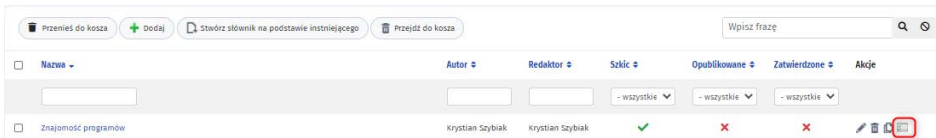
Ogólne | Publikowanie

Nazwa \*

Zapisz | Powrót

## 23.3 Dodawanie elementów do słownika

Aby dodać element do słownika należy na liście słowników wybrać elementy słownika



a następnie wybrać z menu TOP buton Dodaj nowy element słownika.

## Elementy słownika: Znajomość programów

Sortuj elementy słownika

Powrót do listy

+ Dodaj nowy element słownika

Po kliknięciu zostaniemy przeniesieni do formularza, w którym mamy do wyboru typ pola, jaki chcemy dodać do słownika.

### Dodaj element do słownika

**Typ elementu \***

- Pole jednokrotnego wyboru
- Pole wielokrotnego wyboru
- Pole typu select
- Pole z otwartą odpowiedzią w polu typu input
- Pole z otwartą odpowiedzią w polu typu textarea
- Załącznik
- Pole data
- Pole czas
- Pole data i czas
- Pole e-mail
- Pole pesel
- Pole select - wielopoziomowe
- Pole id obiektu

Dalej

Powrót

Po wybraniu typu, klikamy dalej i zostaniemy przeniesieni do formularza, w którym mamy do uzupełnienia następujące elementy:

- Nazwa elementu - nazwa pola
- Widoczność - pole checkbox, zaznaczenie spowodują pojawienie się pola w słowniku
- Element wymagany - pole checkbox, zaznaczenie spowodują, że wypełnienie pola będzie wymagane przed zapisem
- Opis nad elementem - pole tekstowe wyświetlane nad elementem.
- Opis pod elementem - pole tekstowe wyświetlane pod elementem.

- Wartość - pole tekstowe, uzupełnienie spowoduje wyświetlenie się odpowiedzi w słowniku
- Sortuj - pole checkbox, zaznaczenie spowoduje automatyczne sortowanie elementów
- Wyszukiwarka - pole checkbox, zaznaczenie spowoduje indeksowanie w wyszukiwarkach elementu

**Nazwa elementu \***

**Typ pola:** Pole jednokrotnego wyboru

**Widoczność** ?

**Element wymagany** ?

**Opis nad elementem** Pozostało znaków 1000

**Opis pod elementem** Pozostało znaków 1000

**Wartość 1**

**Sortuj**

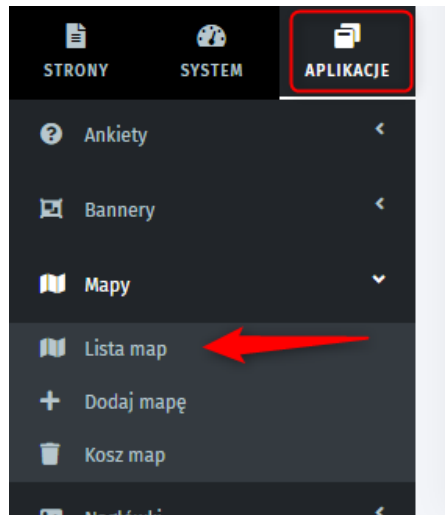
**Wyszukiwarka**

## 24 Moduł Mapy

Moduł map google umożliwi prezentowanie wybranych elementów na mapie, wyznaczanie tras pomiędzy punktami oraz zarządzanie wyglądem mapy z możliwością publikowania na podstronach (w edytorze WYSIWIG - wstawienie mapy lub shortcode).

### 24.1 Lista Map

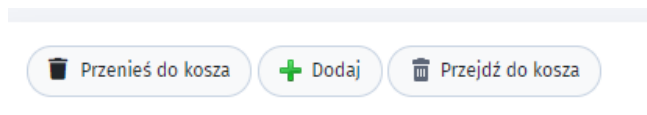
Aby przejść do listy Map, należy z lewego menu wybrać APLIKACJE > MAPY > Lista Map



Po kliknięciu zostaniemy przeniesieni do listy map na której mamy takie akcje jak:

Menu TOP:

- Przenieś do kosza - przenosi mapę do kosza
- Dodaj - przenosi do formularza dodawania nowej mapy
- Przejdź do kosza - przenosi do listy map w koszu



Menu prawe:

- Edytuj wpis - pozwala na edycję mapy
- Szczegóły wpisu - pokazują szczegóły mapy
- Przenieś wpis do kosza - przenosi mapę do kosza
- Historia wersji - pokazują wersjonowanie mapy
- Punkty mapy - przenosi do listy punktów mapy





## 24.2 Dodawanie mapy

Aby dodać nową mapę należy na liście map wybrać Dodaj lub z lewego menu modułu „Dodaj Mapę

Po kliknięciu zostaniemy przeniesieni do formularza w którym mamy do uzupełnienia takie rzeczy jak:

- nazwa - nazwa mapy;
- szerokość/długość geograficzna - określenie współrzędnych dla widoku mapy, prezentujących widok mapy po dokładnym zdefiniowaniu ustawień mapy (przybliżenie, oddalenie);
- kontrolka przybliżania - możliwość wyboru miejsca położenia przybliżania mapy;
- skala - możliwość aktywowania wyświetlania skali na mapie;
- kontrolka typ mapy - możliwość wyboru miejsca położenia kontrolki na mapie wyboru typu/zoom/skala wyświetlania mapy;
- wielkość mapy - pole do określenia szerokości i wysokości mapy umieszczonej na stronie, wyrażony w pikselach;

Nazwa \*

 ✓

Użyj pinezki by wyznaczyć środek mapy

Szerokość geograficzna

 ✓

Długość geograficzna

 ✓

Przybliżenie

 ✓

#### Dodatkowe ustawienia

##### Pokaż kontrolkę przybliżania

 Pokaż ✓

##### Pokaż skalę

 Pokaż ✓

##### Szerokość mapy (w pikselach)

##### Wysokość mapy (w pikselach)









## 24.3 Dodawanie punktu na mapie

Aby dodać nowy punkt na mapie należy na liście map wybrać akcję punkty mapy.









<input type="checkbox"/> Opteam	14-09-2020	Adrian Matwijec	✓	✓	    
---------------------------------	------------	-----------------	---	---	--

Po kliknięciu zostaniemy przeniesieni na listę punktów map.

Na liście punktów mamy takie same akcje jak opisane w punkcie wyżej

 Przenieś do kosza	 Dodaj	 Powrót do listy	 Przejdź do kosza	Wpisz frazę <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Nazwa	Autor	Opublikowane	Zaakceptowane	Akcje
<input type="text"/>	<input type="text"/>	- wszystkie	- wszystkie	
<input type="checkbox"/> Mechanik Opteam	Adrian Matwijec	✓	✓	   
Wyników na stronie	15	Wyświetlam (1 - 1) z 1		

Po kliknięciu w Dodaj zostaniemy przeniesieni do formularza w którym dodajemy nowy punkt.

 Przenieś do kosza	 Dodaj	 Powrót do listy	 Przejdź do kosza	Wpisz frazę <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Nazwa	Autor	Opublikowane	Zaakceptowane	Akcje
<input type="text"/>	<input type="text"/>	- wszystkie	- wszystkie	
<input type="checkbox"/> Mechanik Opteam	Adrian Matwijec	✓	✓	   
Wyników na stronie	15	Wyświetlam (1 - 1) z 1		

W formularzu mamy do uzupełnienia takie informacje jak:

- nazwa - tytuł punktu;
- treść - krótki opis obiektu wyświetlany na mapie, wprowadzony w edytorze treści WYSIWYG;
- ustawienia punktu - wskazanie umiejscowienia obiektu bezpośrednio na mapie, bądź wprowadzając szerokość i długość geograficzną;
- sposób zaznaczania punktu na mapie - możliwość wyboru wizualizacji punktu;
- opublikowane - status opublikowania obiektu na stronie;
- zatwierdzenie - status gotowości do publikacji;
- zdjęcia -możliwość załączenia zdjęcia-miniaturki powiązanej z obiektem.

**Nazwa \***

**Symbol \***

Ukryj link do szczegółów

**Opis \*** Pozostało znaków 209

**Treść**

Plik ▾ Edycja ▾ Wstaw ▾ Widok ▾ Format ▾ Tabela ▾ Narzędzia ▾

Formaty ▾ **B** *I* -apple-system ▾ 16px ▾

☰ ▾ ☰ ▾ ☰ ▾ ☰ ▾ ↶ ↷ A A ▾ 🔗 🖼️ 📄

## 25 Moduł Wydarzenia

Moduł wydarzeń służy do graficznej prezentacji wydarzeń.

### 25.1 Lista wydarzeń

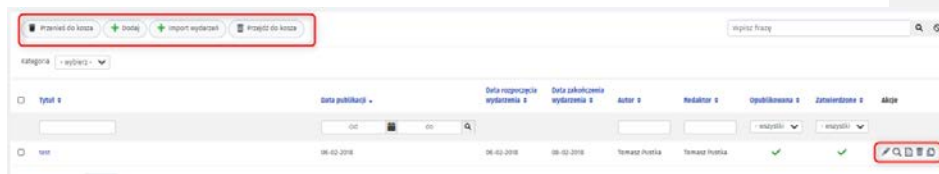
Aby przejść do listy wydarzeń, należy wybrać stronę która ma zainstalowany ten moduł

Na liście wydarzeń w menu top mamy do wyboru następujące akcję:

- Przenieś do kosza - przenosi zaznaczone oferty do kosza
- Dodaj - przenosi do formularza dodawania wydarzenia
- Import - przenosi do formularza importu wydarzeń z pliku ICalendar
- Przejdź do kosza - przenosi nas do wydarzeń które są w koszu

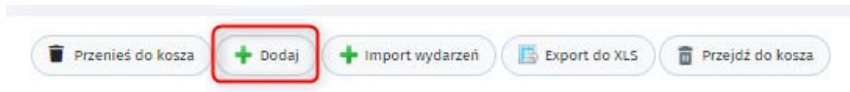
Z prawej strony mamy akcje takie jak:

- Edytuj wpis - pozwala na edycję wydarzenia
- Podgląd wpisu - pozwala na podgląd wydarzenia na froncie strony
- Szczegóły wpisu - pokazują szczegóły wydarzeń
- Przenieś wpis do kosza - przenosi wydarzenie do kosza
- Historia wersji - pokazują wersjonowanie wydarzenia

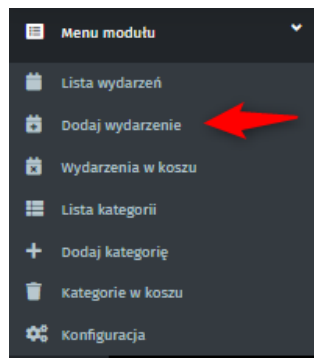


## 25.2 Dodawania wydarzenia

Aby dodać wydarzenie należy kliknąć „Dodaj” na liście wydarzeń lub z lewego menu „Dodaj wydarzenie”



lub




Po kliknięciu zostaniemy przeniesieni na formularz

- Tytuł - tytuł wydarzenia
- Symbol - symbol wyświetlany w linku url

- Typ - pole wyboru (np. szkolenie, konsultacje)
- Branże - możliwość przypisania szkolenia do branż
- Data rozpoczęcia wydarzenia - data rozpoczęcia wydarzenia
- Godzina rozpoczęcia wydarzenia - godzina rozpoczęcia wydarzenia
- Data zakończenia wydarzenia - data zakończenia wydarzenia
- Godzina zakończenia wydarzenia - godzina zakończenia wydarzenia
- Zapisy od - pole pozwalające na zdefiniowanie daty od której będzie się można zapisywać na szkolenie
- Zapisy do - pole pozwalające na zdefiniowanie daty do której będzie się można zapisywać na szkolenie
- Szerokość geograficzna - pole współrzędnych (automatycznie wypełnione z pinezki open street maps)
- Długość geograficzna - pole współrzędnych (automatycznie wypełnione z pinezki open street maps)
- Przybliżenie - przybliżenie mapy, uzupełniane automatycznie z open street maps, z możliwością zmiany
- Maksymalna ilość osób - pole pozwalające na określenie maksymalnej ilości osób jaka może się zapisać na szkolenie. Jeśli zostanie przekroczona ilość osób która chce się zapisać, kolejne osoby będą dopisywane do listy rezerwowej.
- Organizator - Nazwa organizatora wydarzenia
- Miejsce wydarzenia - miejsce wydarzenia
- Cena wejścia - cena wejścia, jeśli jest
- Wymaga potwierdzenia - po zaznaczeniu tego pola, administrator panelu będzie potwierdzał zapisanie na szkolenie.
- Kontakt - pole do wpisania adresu
- Link - pole pozwalające na wpisanie linku url, jeśli dane szkolenie jest opublikowane również na innej stronie www
- Opis - krótki opis
- Treść - pole do wpisania agendy wydarzenia

## Dodawanie nowego wydarzenia

 Panel / Wydarz

Treść   Publikowanie   Zdjęcia   Pliki   Pozycjonowanie   Połącz z wersją językową

Tytuł \*

Symbol \*

### Szczegóły wydarzenia

Data rozpoczęcia wydarzenia \*

Godzina rozpoczęcia wydarzenia

Data zakończenia wydarzenia \*

Godzina zakończenia wydarzenia

**Szerokość geograficzna**

51.74896306703727

**Długość geograficzna**

19.449443221092228

**Przybliżenie**

10

**Organizator**

**Miejsce wydarzenia**

**Cena wejścia**

**Priorytet**

**Kontakt** Pozostało znaków 500

**Opis** Pozostało znaków 500

**Treść**

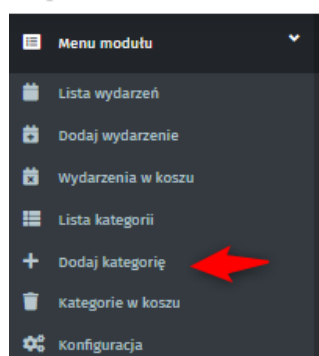
Plik - Edycja - Wstaw - Widok - Format - Tabela - Narzędzia -

Formaty - B I U S -apple-system - 16px -

← → ↶ ↷ ⌨ 🔗 🌐

## 25.3 Dodawanie kategorii wydarzeń

Aby dodać kategorię wydarzenia należy wybrać z lewego menu modułu „Dodaj kategorię”



Po kliknięciu zostaniemy przeniesieni do formularza w którym mamy do uzupełnienia takie informacje jak:

- Tytuł - pole z tytułem kategorii
- Symbol - pole wyświetlane w linku url danej kategorii

**Dodawanie kategorii**

Treść    Publikowanie

**Nazwa \***

**Symbol \***

## 26 Wyszukiwarka zaawansowana

Wyszukiwanie zaawansowane służy do wyszukiwania wyrażen w oparciu o bardziej zaawansowane zapytania niż w wyszukiwaniu prostym oznacza to, że wyszukuje szukaną frazę nie tylko na podstronach ale również w nazwie plików. Możliwy jest do wyboru



również przedział czasowy.

## Wyszukiwarka

Podstrony (1) Dokumenty - załączniki (0)

uchwała ✓ SZUKAJ RESETUJ

Wyświetl wpisy dodane:

- wybierz - ✓  
- wybierz -  
w ciągu ostatnich 24 godzin  
w ciągu ostatniego tygodnia  
w ciągu ostatniego miesiąca

**Wyniki wyszukiwania: uchwała**

Rezultaty: 1 - 1 z 1 podstron

**Uchwała 1**





















Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Proin cursus efficitur neque. Maecenas semper dui ac magna ornare, vitae ullamcorper ipsum commodo. Vestibulum malesuada ipsum quis orci (...)  
/uchwały/

## 27 Moduł polityka prywatności

Moduł ten umożliwia umieszczenia treści polityki prywatności dla strony internetowej.

Lista stron Panel / Lista stron

Wybierz listę: Menu ukryte Przenieś do kosza Przejdź do kosza Dodaj stronę Sortuj Filtruj


Nazwa krótko	Data utworzenia	Data publikacji	Data dezaktywacji	Typ	Moduł	Opublikowane	Widoczność	Akcje
<input type="checkbox"/> Wyszukiwarka	16-03-2021	16-03-2021		Moduł	Wyszukiwarka zaawansowana	✓	✗	   
<input type="checkbox"/> Polityka prywatności	16-03-2021	16-03-2021		Moduł	Polityka prywatności	✓	✗	   
<input type="checkbox"/> Przydatne linki	16-03-2021	16-03-2021		Moduł	Linki	✓	✗	   
<input type="checkbox"/> Rejestr zmian	16-03-2021	16-03-2021		Moduł	Rejestr zmian	✓	✗	   
<input type="checkbox"/> Mapa strony	16-03-2021	16-03-2021		Moduł	Mapa serwisu	✓	✗	   

## Konfiguracja

Treść Pozostało znaków 65335

Plik - Edycja - Wstaw - Widok - Format - Tabela - Narzędzia -

Formaty - **B** *I* U **S** -apple-system - 16px -



POWERED BY TINYMCE

Zapisz